



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2020

№ 196-р

Об утверждении Положения об
управлении экономического
развития администрации города
Урай, Положений об отделах,
службах управления
экономического развития
администрации города Урай

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом города Урай, на основании решения Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении экономического развития администрации города Урай (приложение 1).

1.2. Положение об отделе стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Урай (приложение 2).

1.3. Положение об отделе муниципального заказа управления экономического развития администрации города Урай (приложение 3).

1.4. Положение о службе реализации административной реформы управления экономического развития администрации города Урай (приложение 4).

1.5. Положение об отделе по инвестициям и проектному управлению управления экономического развития администрации города Урай (приложение 5).

1.6. Положение об отделе развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай (приложение 6).

2. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об утверждении Положения об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай»;

- распоряжение администрации города Урай от 11.05.2012 №280-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай»;

- распоряжение администрации города Урай от 27.02.2012 №111-р «О внесении изменений и дополнений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 02.03.2015 №67-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 18.12.2015 №656-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 08.02.2016 №41-р «Об утверждении Положения об управлении экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай, Положений об отделах, службах управления экономики, анализа и прогнозирования администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 11.11.2016 №586-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 14.02.2017 №50-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Урай от 08.02.2016 №41-р».

- распоряжение администрации города Урай от 10.04.2017 №150-р «О внесении изменений в приложения 4, 6 к распоряжению администрации города Урай от 22.10.2015 №510-р».

- распоряжение администрации города Урай от 21.06.2017 №277-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Урай от 08.02.2016 №41-р».

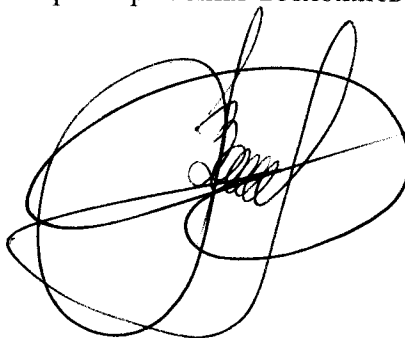
- распоряжение администрации города Урай от 13.08.2018 №379-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Урай от 12.07.2011 №402-р «Об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

- распоряжение администрации города Урай от 25.06.2019 №286-р «О внесении изменений в Положение об отделе содействия малому и среднему предпринимательству администрации города Урай».

3. Распространить действие распоряжения правоотношения возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Глава города Урай



Т.Р.Закирзянов

Положение
об управлении экономического развития администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с решением Думы города Урай от 25.12.2019 №107 «О структуре администрации города Урай».

1.2. Управление экономического развития администрации города Урай (далее - Управление) является органом администрации города Урай, не имеющим статуса юридического лица.

1.3. В состав Управления входят:

1.3.1. Отдел стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений.

1.3.2. Отдел муниципального заказа.

1.3.3. Служба реализации административной реформы.

1.3.4. Отдел по инвестициям и проектному управлению.

1.3.5. Отдел развития предпринимательства.

1.4. Управление создается главой города Урай в соответствии со структурой администрации города Урай и подчиняется в своей деятельности заместителю главы города Урай, курирующему направлению экономики, финансов и инвестиций.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение анализа текущего социально-экономического развития города Урай и прогнозирование социально-экономического развития города Урай на перспективу.

2.1.2. Формирование документов стратегического планирования на уровне муниципального образования город Урай, мониторинг и контроль их реализации.

2.1.3. Формирование статистических сводок, таблиц, бюллетеней, не предусмотренных федеральной программой статистических работ.

2.1.4. Обеспечение органов местного самоуправления города Урай статистической информацией.

2.1.5. Обеспечение установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2.1.6. Осуществление контроля над формированием и применением регулируемых тарифов муниципальных предприятий и учреждений города Урай.

2.1.7. Осуществление мероприятий в рамках развития рынка труда города Урай.

2.1.8. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях на территории города Урай,

2.1.9. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

2.1.10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городской округ город Урай (далее – заказчики) с применением конкурентных способов, а именно путем проведения открытого конкурса в электронной форме (в том числе открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, открытого двухэтапного конкурса в электронной форме), аукциона в электронной форме (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – электронные процедуры).

2.1.11. Осуществление единого подхода при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.12. Эффективное и результативное расходование бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, используемых при закупках товаров, работ, услуг.

2.1.13. Осуществление мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Урай.

2.1.14. Методологическое сопровождение закупочной деятельности заказчиков.

2.1.15. Реализация административной реформы в городе Урай в рамках полномочий администрации города Урай.

2.1.16. Формирование единого подхода к организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

2.1.17. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), а также обеспечение оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов), подготовка заключений об ОРВ проектов правовых актов, экспертиза и оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.18. Исполнение мероприятий, направленных на осуществление от имени администрации города Урай части функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

2.1.19. Обеспечение создания в муниципальном образовании город Урай благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

2.1.20. Осуществление функций муниципального проектного офиса, в том числе в целях обеспечения деятельности Проектного комитета администрации города Урай (далее – Проектный комитет).

2.1.21. Создание условий для обеспечения жителей города Урай услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

2.1.22. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.1.23. Исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты - Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».

2.1.24. Участие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ город Урай, в организации работы спасательной службы торговли и питания города Урай.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай, мониторинг и контроль ее реализации.

2.2.2. Формирует и актуализирует план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай и формирует ежегодный отчет о ходе его исполнения.

2.2.3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай на среднесрочный период, на долгосрочный период, с учетом деятельности всех предприятий и организаций города, независимо от их ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности, корректирует его в случае изменения исходных данных, осуществляет мониторинг и контроль его реализации.

2.2.4. Проводит анализ предложений о реализации с очередного финансового года муниципальных программ на предмет соответствия целям и задачам социально-экономического развития города Урай, установленным в стратегии социально-экономического развития города Урай, а также отсутствия действующих на территории города Урай муниципальных или ведомственных программ, разработанных в целях решения аналогичных проблем, задач.

2.2.5. Проводит экономическую экспертизу проектов муниципальных программ, проектов ведомственных целевых программ в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации города Урай.

2.2.6. Проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Урай.

2.2.7. Осуществляет государственную регистрацию и обеспечивает ввод отчетных данных в федеральной информационной системе стратегического планирования УАС «Управление» документов стратегического планирования муниципального образования.

2.2.8. Анализирует социально-экономическую ситуацию в городе Урай, тенденции развития отдельных отраслей экономики и формирует итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай (формирование аналитических материалов, пресс-релизов и брошюр).

2.2.9. Формирует показатели социально-экономического развития и осуществляет ввод данных в информационную систему мониторинга и анализа социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основе программного модуля АИС «Мониторинг Югра», ТИС «Югры».

2.2.10. Разрабатывает электронные таблицы показателей социально-экономического развития города Урай для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Формирует в электронном виде паспорта организаций социальной (общественной) инфраструктуры, находящихся на территории города Урай.

2.2.12. Формирует доклад главы города Урай «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период».

2.2.13. Формирует отчет главы города Урай «О результатах своей деятельности и деятельности администрации города Урай, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города».

2.2.14. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние развития экономики и социальной сферы города Урай, и формирует статистические сводки, таблицы, бюллетени, не предусмотренные федеральной программой статистических работ.

2.2.15. Обеспечивает работу рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования городской округ город Урай.

2.2.16. Проводит мониторинг развития рынка труда города Урай и реализации программ, направленных на снижение напряженности на рынке труда, мониторинг по снижению неформальной занятости, мониторинг своевременности выплат заработных плат.

2.2.17. Обеспечивает работу муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Урай.

2.2.18. Оказывает информационную и методическую помощь участникам трудовых отношений на территории города Урай.

2.2.19. Обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Урай.

2.2.20. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

2.2.21. Рассматривает, проверяет формирование и экономическое обоснование тарифов, готовит заключение об установлении тарифа, разрабатывает проект постановления администрации города Урай об утверждении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений города Урай.

2.2.22. Осуществляет контроль при формировании и применении регулируемых тарифов в рамках экономического обоснования тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай.

2.2.23. Принимает участие в проверках муниципальных предприятий и учреждений города Урай, с правом доступа к документам и информации о деятельности субъектов ценообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных полномочий в установленном порядке.

2.2.24. Проводит мониторинг действующих тарифов на услуги и работы для анализа ценовой ситуации.

2.2.25. Осуществляет информационную и консультационно-разъяснительную деятельность по вопросам ценообразования и правильности применения тарифов, оказывает необходимую помощь предприятиям и организациям города Урай по вопросам формирования тарифов.

2.2.26. Осуществляет мониторинг розничных цен на некоторые виды продовольственных товаров по запросам органов государственной власти в установленные сроки.

2.2.27. Разрабатывает документы, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур, на основании поступивших от заказчиков заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещает указанные документы в единой информационной системе в сфере закупок.

2.2.28. Осуществляет подготовку и размещение иных документов и информации о закупках в единой информационной системе в сфере закупок, на электронной площадке в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.29. Осуществляет действия по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением заключения контрактов по их итогам.

2.2.30. Обеспечивает организацию совместных открытых конкурсов в электронной форме и электронных аукционов.

2.2.31. Ведет организационно-техническое сопровождение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа город Урай (далее – Единая комиссия).

2.2.32. Оказывает методологическую и практическую помощь заказчикам по вопросам осуществления закупок.

2.2.33. Проводит оценку эффективности закупочной деятельности в разрезе заказчиков муниципального образования и муниципального образования в целом в рамках мониторинга закупок.

2.2.34. Осуществляет формирование (внесение изменений) и ведение Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Урай, его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его актуализацию.

2.2.35. Размещает и контролирует размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) органами, предоставляющими муниципальные услуги, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.36. Осуществляет экспертизу и подготовку заключений по результатам экспертизы в отношении проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Урай.

2.2.37. Осуществляет подготовку заключений об ОРВ проектов правовых актов.

2.2.38. Осуществляет подготовку заключений об экспертизе и оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

2.2.39. Размещает и контролирует размещение информации в рамках проведения ОРВ проектов правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиками проектов, ответственными органами на портале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://regulation.admhmao.ru>).

2.2.40. Готовит и представляет отчеты согласно установленным формам и срокам, в том числе статистические.

2.2.41. Проводит сбор, обработку, учет, хранение сведений о муниципальных услугах, поступающих от органов, предоставляющих муниципальные услуги, организует методическое обеспечение подготовки и формирования сведений о муниципальных услугах.

2.2.42. Оказывает методическую и практическую помощь МАУ «МФЦ» в части организации предоставления муниципальных услуг, формирования отчетов о предоставленных услугах и эффективном использовании субсидий из окружного бюджета, подготовки информации и сведений о МАУ «МФЦ», подготовки Соглашений о взаимодействии с МАУ «МФЦ».

2.2.43. Формирует отчетность (количественные и качественные показатели) по предоставлению государственных и муниципальных услуг через МАУ «МФЦ».

2.2.44. Разрабатывает, формирует и актуализирует Инвестиционный паспорт муниципального образования городской округ город Урай.

2.2.45. Формирует ежегодное Инвестиционное послание главы города Урай.

2.2.46. Формирует ежегодный доклад главы города Урай о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов.

2.2.47. Проводит проверку инвестиционных проектов, финансируемых в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ город Урай, направляемых на капитальные вложения.

2.2.48. Обеспечивает работу Проектного комитета.

2.2.49. Ведет Реестр проектных инициатив в порядке, установленном постановлением администрации города Урай.

2.2.50. Рассматривает проектные инициативы в порядке, установленном постановлением администрации города Урай, на их соответствие документам стратегического планирования муниципального образования город Урай и методологии управления проектной деятельностью и готовит заключения по результатам их рассмотрения.

2.2.51. Контролирует выполнение работ, достижение контрольных точек, поручений по проекту на основании статус-отчетов, полученных от администраторов проектов.

2.2.52. Анализирует итоговые показатели по проектам (в том числе о соблюдении сроков, расходов на исполнение проекта), качество управления проектом, осуществляет согласование итогового отчета по проекту.

2.2.53. Осуществляет мониторинг исполнения проектов на основании представленных статус-отчетов исполнения проектов и предоставляет его результаты на рассмотрение Проектного комитета.

2.2.54. Взаимодействует с участниками проектов, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

2.2.55. Обеспечивает реализацию решений Проектного комитета о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии (в том числе досрочном).

2.2.56. Осуществляет аналитическое, методическое и организационное обеспечение проектного управления, в том числе в отношении создаваемых органов системы проектного управления.

2.1.57. Осуществляет часть полномочий, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.1.58. Осуществляет функции, связанные с заключением инвестиционных договоров в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.1.59. Осуществляет функции, связанные с заключением концессионных заключений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.2.60. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности. Формирует сводную информацию о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город Урай, о ходе реализации мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2.61. Принимает участие в разработке основных направлений социально-экономического развития города в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере потребительского рынка, бытового обслуживания и иных видов услуг, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности.

2.2.62. Осуществляет сбор и обобщение информации, анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных видов услуг, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности, подготовку данных для прогноза их развития на текущий и перспективный периоды.

2.2.63. Создает благоприятные условия для эффективного развития малого и среднего предпринимательства, в том числе потребительского рынка, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай, через реализацию муниципальной программы муниципального образования город Урай.

2.2.64. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, осуществление прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории города Урай.

2.2.65. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией города Урай.

2.2.66. Является органом, ответственным за предоставлением следующих государственных и муниципальных услуг:

1) предоставление финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) предоставление финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3) выдача разрешения на право организации розничного рынка;

4) предоставление субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

5) предоставление субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

6) предоставление субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса;

7) предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств).

2.2.67. Готовит соглашения о предоставлении субсидий, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, уведомлений о расторжении соглашений о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

2.2.68. Формирует и размещает сведения о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при их предоставлении на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.69. Обеспечивает формирование и осуществление реализации муниципальных программ города Урай в области развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай.

2.2.70. Формирует и ведет реестр объектов потребительского рынка, расположенных на территории города Урай, проводит мониторинг потребительского рынка, отслеживает изменения сети, обеспечивает размещение актуальной версии реестра в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», формирует банк данных сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий рыбной, пищевой и перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай в целях предоставления отчетности и запрашиваемой информации в установленные сроки.

2.2.71. Организует проведение ярмарок на территории муниципального образования город Урай.

2.2.72. Реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.2.73. Обеспечивает полномочия администрации города Урай по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории города Урай, осуществление иных полномочий в сфере организации розничных рынков, деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в соответствии с действующим законодательством.

2.2.74. Обеспечивает реализацию мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2.75. Разрабатывает мероприятия мобилизационного плана экономики, реализует мероприятия в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ город Урай в пределах своей компетенции.

2.2.76. Обеспечивает деятельность координационных или совещательных органов, создаваемых на основании муниципальных правовых актов города Урай, в области развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства.

2.2.77. Обеспечивает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.78. Организует проведение конкурсов профессионального мастерства и торгового обслуживания общегородских мероприятий.

2.2.79. Ведет похозяйственную книгу личных подсобных хозяйств в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.2.80. Организует и проводит общественные обсуждения по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.2.81. Осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на торговых объектах (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), расположенных в городе Урай, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укреплённости, оснащения их техническими средствами охраны.

2.2.82. Обеспечивает взаимодействие администрации города Урай с Торгово-промышленной Палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Фондом поддержки предпринимательства Югры по выполнению совместных мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в рамках соглашений о взаимном сотрудничестве, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.2.83. Содействует в организации и принимает участие в проведении практических семинаров по вопросам малого и среднего предпринимательства в связи с изменением законодательства, обучающих семинаров и курсов повышения квалификации, круглых столов, конференций, выставок, форумов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, органов государственной власти, местного самоуправления.

2.2.84. Организует и проводит на территории города Урай деятельность, направленную на защиту законных прав и интересов граждан с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере потребительского рынка.

2.2.85. Готовит материалы по вопросам социально-экономического положения города Урай в рамках проводимых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры видеоконференций.

2.2.86. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

2.2.87. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.2.88. Осуществляет хранение и формирование архива документации Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.89. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.2.90. Ведет переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.2.91. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации города Урай, Думой города Урай, Контрольно-счетной палатой города Урай, муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.92. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Управления в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Основные права Управления:

3.1. Получать от предприятий, учреждений и организаций города фактические и плановые данные, необходимые для формирования прогноза и мониторинга социально-экономического развития, доклада главы города Урай, отчета главы города Урай перед Думой города Урай, подведения итогов социально-экономического развития города Урай, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

3.2. Получать статистическую информацию и материалы, необходимые для анализа социально-экономического развития города Урай, формирования документов стратегического планирования на уровне муниципального образования город Урай, оценки эффективности муниципальных программ, разработки проектов муниципальных правовых актов, осуществления контроля за их реализацией.

3.3. Привлекать специалистов органов администрации города Урай к проверке правильности произведенных расчётов при установлении тарифов на платные услуги и работы.

3.4. Представлять интересы органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городской округ город Урай (далее – Уполномоченный орган), в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе при рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) Уполномоченного органа.

3.5. Принимать решения по вопросам, связанным с проведением процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6. Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупки.

3.7. Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.8. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для подготовки извещений об осуществлении закупок и документаций о закупках.

3.9. Выносить на заседание Единой комиссии вопросы, касающиеся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10. Получать от предприятий, учреждений и организаций города фактические и плановые данные, необходимые для формирования Инвестиционного паспорта муниципального образования город Урай, Инвестиционного послания и доклада главы города Урай о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов.

3.11. Получать информацию в части реализации проектов с применением механизмов проектного управления, в том числе национальных проектов.

3.12. Направлять запросы и получать от должностных лиц и органов администрации города Урай, муниципальных предприятий и учреждений города Урай, МАУ «МФЦ» в установленном порядке документы, справки, расчеты, другие сведения и информацию, необходимые для выполнения поставленных задач и возложенных функций.

3.13. Участвовать совместно с государственными контролирующими органами в проверках предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3.14. Получать необходимые материалы для подготовки отчетов в установленные сроки и в пределах компетенции Управления.

3.15. Вносить предложения по вопросам ведения Управления на рассмотрение заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций.

4. Ответственность:

4.1. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
об отделе стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений
управления экономического развития администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 10.02.1998 №2-оз «Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда», решения Думы города Урай от 27.10.2016 №19 «О порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Урай, выполнение работ» в соответствии с Положением об управлении экономического развития администрации города Урай.

1.2. Отдел стратегического планирования, тарифного регулирования и трудовых отношений (далее - Отдел) входит в состав управления экономического развития администрации города Урай и подчиняется в своей деятельности начальнику управления экономического развития администрации города Урай.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций, и согласованию с начальником управления экономического развития администрации города Урай.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Проведение анализа текущего социально-экономического развития города Урай и прогнозирование социально-экономического развития города Урай на перспективу.

2.1.2. Формирование документов стратегического планирования на уровне муниципального образования город Урай, мониторинг и контроль их реализации.

2.1.3. Формирование статистических сводок, таблиц, бюллетеней, не предусмотренных федеральной программой статистических работ.

2.1.4. Обеспечение органов местного самоуправления города Урай статистической информацией.

2.1.5. Обеспечение установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2.1.6. Осуществление контроля над формированием и применением регулируемых тарифов муниципальных предприятий и учреждений города Урай.

2.1.7. Осуществление мероприятий в рамках развития рынка труда города Урай.

2.1.8. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

2.1.9. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях на территории города Урай.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай, мониторинг и контроль ее реализации.

2.2.2. Формирует и актуализирует план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай и формирует ежегодный отчет о ходе его исполнения.

2.2.3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай на среднесрочный период, на долгосрочный период, с учетом деятельности всех предприятий и организаций города, независимо от их ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности, корректирует его в случае изменения исходных данных, осуществляет мониторинг и контроль его реализации.

2.2.4. Проводит анализ предложений о реализации с очередного финансового года муниципальных программ на предмет соответствия целям и задачам социально-экономического развития города Урай, установленным в стратегии социально-экономического развития города Урай, а также отсутствия действующих на территории города Урай муниципальных или ведомственных программ, разработанных в целях решения аналогичных проблем, задач.

2.2.5. Проводит экономическую экспертизу проектов муниципальных программ, проектов ведомственных целевых программ в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации города Урай.

2.2.6. Проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Урай.

2.2.7. Осуществляет государственную регистрацию и обеспечивает ввод отчетных данных в федеральной информационной системе стратегического планирования УАС «Управление» документов стратегического планирования муниципального образования.

2.2.8. Анализирует социально-экономическую ситуацию в городе Урай, тенденции развития отдельных отраслей экономики и формирует итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Урай (формирование аналитических материалов, пресс-релизов и брошюр).

2.2.9. Формирует показатели социально-экономического развития и осуществляет ввод данных в информационную систему мониторинга и анализа социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основе программного модуля АИС «Мониторинг Югра», ТИС «Югры».

2.2.10. Разрабатывает электронные таблицы показателей социально-экономического развития города Урай для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Формирует в электронном виде паспорта организаций социальной (общественной) инфраструктуры, находящихся на территории города Урай.

2.2.12. Готовит материалы по вопросам социально-экономического положения города Урай в рамках проводимых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры видеоконференций.

2.2.13. Формирует доклад главы города Урай «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского

округа (муниципального района) за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период».

2.2.14. Формирует отчет главы города Урай «О результатах своей деятельности и деятельности администрации города Урай, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города».

2.2.15. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние развития экономики и социальной сферы города Урай, и формирует статистические сводки, таблицы, бюллетени, не предусмотренные федеральной программой статистических работ.

2.2.16. Обеспечивает работу рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования городской округ город Урай.

2.2.17. Проводит мониторинг развития рынка труда города Урай и реализации программ, направленных на снижение напряженности на рынке труда, мониторинг по снижению неформальной занятости, мониторинг своевременности выплат заработных плат.

2.2.18. Обеспечивает работу муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Урай.

2.2.19. Оказывает информационную и методическую помощь участникам трудовых отношений на территории города Урай.

2.2.20. Обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Урай.

2.2.21. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

2.2.22. Рассматривает, проверяет формирование и экономическое обоснование тарифов, готовит заключение об установлении тарифа, разрабатывает проект постановления администрации города Урай об утверждении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений города Урай.

2.2.23. Осуществляет контроль при формировании и применении регулируемых тарифов в рамках экономического обоснования тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай.

2.2.24. Принимает участие в проверках муниципальных предприятий и учреждений города Урай, с правом доступа к документам и информации о деятельности субъектов ценообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных полномочий в установленном порядке.

2.2.25. Проводит мониторинг действующих тарифов на услуги и работы для анализа ценовой ситуации.

2.2.26. Осуществляет информационную и консультационно-разъяснительную деятельность по вопросам ценообразования и правильности применения тарифов, оказывает необходимую помощь предприятиям и организациям города Урай по вопросам формирования тарифов.

2.2.27. Осуществляет мониторинг розничных цен на некоторые виды продовольственных товаров по запросам органов государственной власти в установленные сроки.

2.2.28. Осуществляет подготовку отчетной информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, в порядке и сроки, установленные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами.

2.2.29. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.30. Осуществляет хранение и формирование архива документации Отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.31. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.32. Организует совещания, консультации, заседания комиссий, рабочих групп и проводит информационное обеспечение их деятельности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.33. Ведет переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.34. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2.2.35. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации города Урай, Думой города Урай, Контрольно-счетной палатой города Урай, муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.36. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Основные права Отдела:

3.1. Получать от предприятий, учреждений и организаций города фактические и плановые данные, необходимые для формирования прогноза и мониторинга социально-экономического развития, доклада главы города Урай, отчета главы города Урай перед Думой города Урай, подведения итогов социально-экономического развития города Урай, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Урай.

3.2. Получать необходимые материалы для подготовки отчетов в установленные сроки и в пределах компетенции Отдела.

3.3. Получать статистическую информацию и материалы, необходимые для анализа социально-экономического развития города Урай, формирования документов стратегического планирования на уровне муниципального образования город Урай, оценки эффективности муниципальных программ, разработки проектов муниципальных правовых актов, осуществления контроля за их реализацией.

3.4. Привлекать специалистов органов администрации города Урай к проверке правильности произведенных расчётов при установлении тарифов на платные услуги и работы.

3.5. Вносить предложения по вопросам ведения Отдела на рассмотрение начальника управления экономического развития администрации города Урай.

3.6. Осуществлять иные права в пределах задач и функций Отдела.

4. Ответственность:

4.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
об отделе муниципального заказа
управления экономического развития администрации города Урай

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в соответствии с Положением об управлении экономического развития администрации города Урай.

1.2. Отдел муниципального заказа (далее – Отдел) входит в состав управления экономического развития администрации города Урай и подчиняется в своей деятельности начальнику управления экономического развития администрации города Урай.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций, и согласованию с начальником управления экономического развития администрации города Урай.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции Отдела.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городской округ город Урай (далее – заказчики) с применением конкурентных способов, а именно путем проведения открытого конкурса в электронной форме (в том числе открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, открытого двухэтапного конкурса в электронной форме), аукциона в электронной форме (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – электронные процедуры).

2.1.2. Осуществление единого подхода при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.3. Эффективное и результативное расходование бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, используемых при закупках товаров, работ, услуг.

2.1.4. Осуществление мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Урай.

2.1.5. Методологическое сопровождение закупочной деятельности заказчиков.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает документы, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур, на основании поступивших от заказчиков заявок на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), размещает указанные документы в единой информационной системе в сфере закупок.

2.2.2. Осуществляет подготовку и размещение иных документов и информации о закупках в единой информационной системе в сфере закупок, на электронной площадке в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. Осуществляет действия по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением заключения контрактов по их итогам.

2.2.4. Обеспечивает организацию совместных открытых конкурсов в электронной форме и электронных аукционов.

2.2.5. Ведет организационно-техническое сопровождение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа город Урай (далее – Единая комиссия).

2.2.6. Оказывает методологическую и практическую помощь заказчикам по вопросам осуществления закупок.

2.2.7. Проводит оценку эффективности закупочной деятельности в разрезе заказчиков муниципального образования и муниципального образования в целом в рамках мониторинга закупок.

2.2.8. Ведет переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.9. Осуществляет подготовку отчетов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

2.2.10. Осуществляет хранение документации, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2.2.13. Организует совещания, консультации, семинары для заказчиков по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.14. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.15. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.16. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Права Отдела:

3.1. Принимать решения по вопросам, связанным с проведением процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупки.

3.3. Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для подготовки извещений об осуществлении закупок и документации о закупках.

3.5. Выносить на заседание Единой комиссии вопросы, касающиеся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6. Вносить на рассмотрение начальнику управления экономического развития администрации города Урай предложения по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.7. Представлять интересы органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городской округ город Урай (далее – Уполномоченный орган), в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе при рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) Уполномоченного органа.

3.8. Осуществлять иные права в пределах задач и функций Отдела.

4. Ответственность:

4.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
о службе реализации административной реформы
управления экономического развития администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 №42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствии с Положением об управлении экономического развития администрации города Урай.

1.2. Служба реализации административной реформы (далее - Служба) входит в состав управления экономического развития администрации города Урай (далее – Управление) и подчиняется в своей деятельности начальнику управления экономического развития администрации города Урай (далее – начальник управления).

1.3. Службу возглавляет начальник Службы, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций, и согласованию с начальником управления.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Реализация административной реформы в городе Урай в рамках полномочий администрации города Урай.

2.1.2. Формирование единого подхода к организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), а также обеспечение оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов), подготовка заключений об ОРВ проектов правовых актов, экспертиза и оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.4. Исполнение мероприятий, направленных на осуществление от имени администрации города Урай части функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МАУ «МФЦ»).

2.2. Служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование (внесение изменений) и ведение Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Урай, его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его актуализацию.

2.2.2. Размещает и контролирует размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) органами, предоставляющими муниципальные услуги, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.3. Осуществляет экспертизу и подготовку заключений по результатам экспертизы в отношении проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Урай.

2.2.4. Осуществляет подготовку заключений об ОРВ проектов правовых актов.

2.2.5. Осуществляет подготовку заключений об экспертизе и оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

2.2.6. Размещает и контролирует размещение информации в рамках проведения ОРВ проектов правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиками проектов, ответственными органами на портале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://regulation.admhmao.ru>).

2.2.7. Готовит и представляет отчеты согласно установленным формам и срокам, в том числе статистические.

2.2.8. Проводит сбор, обработку, учет, хранение сведений о муниципальных услугах, поступающих от органов, предоставляющих муниципальные услуги, организует методическое обеспечение методическое обеспечение подготовки и формирования сведений о муниципальных услугах.

2.2.9. Оказывает методическую и практическую помощь МАУ «МФЦ» в части организации предоставления муниципальных услуг, формирования отчетов о предоставленных услугах и эффективном использовании субсидий из окружного бюджета, подготовки информации и сведений о МАУ «МФЦ», подготовки Соглашений о взаимодействии с МАУ «МФЦ».

2.2.10. Формирует отчетность (количественные и качественные показатели) по предоставлению государственных и муниципальных услуг через МАУ «МФЦ».

2.2.11. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Службы.

2.2.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Службы.

2.2.13. Организует совещания, консультации, семинары по вопросам, отнесенным к ведению Службы.

2.2.14. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации города Урай, муниципальными учреждениями.

2.2.15. Осуществляет хранение и формирование архива документации Службы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, отнесенным к ведению Службы.

2.2.17. Ведет переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Службы.

2.2.18. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Службы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Права Службы:

3.1. Направлять запросы и получать от должностных лиц и органов администрации города Урай, муниципальных предприятий и учреждений города Урай, МАУ «МФЦ» в установленном порядке документы, справки, расчеты, другие сведения и информацию, необходимые для выполнения поставленных задач и возложенных функций.

3.2. Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Службы и Управления.

3.3. Вносить предложения по вопросам ведения Службы на рассмотрение начальника управления.

3.4. Осуществлять иные права в пределах задач и функций Службы.

4. Ответственность:

4.1. Работники Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
об отделе по инвестициям и проектному управлению управления экономического развития
администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в соответствии с Положением об управлении экономического развития администрации города Урай.

1.2. Отдел по инвестициям и проектному управлению (далее – Отдел) входит в состав управления экономического развития администрации города Урай и подчиняется в своей деятельности начальнику управления экономического развития администрации города Урай.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций, и согласованию с начальником управления экономического развития администрации города Урай.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение создания в муниципальном образовании город Урай благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

2.1.2. Осуществление функций муниципального проектного офиса, в том числе в целях обеспечения деятельности Проектного комитета администрации города Урай (далее – Проектный комитет).

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает, формирует и актуализирует Инвестиционный паспорт муниципального образования городской округ город Урай.

2.2.2. Формирует ежегодное Инвестиционное послание главы города Урай.

2.2.3. Формирует ежегодный доклад главы города Урай о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов.

2.2.4. Проводит проверку инвестиционных проектов, финансируемых в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а также инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ город Урай, направляемых на капитальные вложения.

2.2.5. Обеспечивает работу Проектного комитета.

2.2.6. Ведет Реестр проектных инициатив в порядке, установленном постановлением администрации города Урай.

2.2.7. Рассматривает проектные инициативы в порядке, установленном постановлением администрации города Урай, на их соответствие документам стратегического планирования муниципального образования городской округ город Урай и методологии управления проектной деятельностью и готовит заключения по результатам их рассмотрения.

2.2.8. Контролирует выполнение работ, достижение контрольных точек, поручений по проекту, на основании статус-отчетов, полученных от администраторов проектов.

2.2.9. Анализирует итоговые показатели по проектам (в том числе о соблюдении сроков, расходов на исполнение проекта), качество управления проектом, осуществляет согласование итогового отчета по проекту.

2.2.10. Осуществляет мониторинг исполнения проектов на основании представленных статус-отчетов исполнения проектов и предоставляет его результаты на рассмотрение Проектного комитета.

2.2.11. Взаимодействует с участниками проектов, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

2.2.12. Обеспечивает реализацию решений Проектного комитета о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии (в том числе досрочном).

2.2.13. Осуществляет аналитическое, методическое и организационное обеспечение проектного управления, в том числе в отношении создаваемых органов системы проектного управления.

2.2.14. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности. Формирует сводную информацию о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования город Урай, о ходе реализации мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.1.15. Осуществляет часть полномочий, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.1.16. Осуществляет функции, связанные с заключением инвестиционных договоров в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.1.17. Осуществляет функции, связанные с заключением концессионных заключений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

2.2.18. Осуществляет подготовку отчетной информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, в порядке и сроки, установленные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

2.2.19. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.20. Осуществляет хранение и формирование архива документации Отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.21. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.22. Организует совещания, консультации, заседания комиссий, рабочих групп и проводит информационное обеспечение их деятельности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.23. Ведет переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.24. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2.2.25. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации города Урай, Думой города Урай, Контрольно-счетной палатой города Урай, муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.26. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Основные права Отдела:

3.1. Получать от предприятий, учреждений и организаций города фактические и плановые данные, необходимые для формирования Инвестиционного паспорта муниципального образования город Урай, Инвестиционного послания и доклада главы города Урай о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов.

3.2. Получать необходимые материалы для подготовки отчетов в установленные сроки и в пределах компетенции Отдела.

3.3. Получать информацию в части реализации проектов с применением механизмов проектного управления, в том числе национальных проектов.

3.4. Вносить предложения по вопросам ведения Отдела на рассмотрение начальника управления экономического развития администрации города Урай.

3.5. Осуществлять иные права в пределах задач и функций Отдела.

4. Ответственность:

4.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об отделе развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» в соответствии с Положением об управлении экономического развития администрации города Урай.

1.2. Отдел развития предпринимательства (далее – Отдел) входит в состав управления экономического развития администрации города Урай и подчиняется в своей деятельности начальнику управления экономического развития администрации города Урай.

1.3. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой города Урай по представлению заместителя главы города Урай, курирующего направления экономики, финансов и инвестиций, и согласованию с начальником управления экономического развития администрации города Урай.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Урай услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

2.1.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты - Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».

2.1.4. Участие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городская округ город Урай, в организации работы спасательной службы торговли и питания города Урай.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает участие в разработке основных направлений социально-экономического развития города в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере потребительского рынка, бытового обслуживания и иных видов услуг, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности.

2.2.2. Участвует в разработке документов стратегического планирования города Урай, итогов социально-экономического развития города Урай.

2.2.3. Осуществляет сбор и обобщение информации, анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных видов услуг, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности, подготовку данных для прогноза их развития на текущий и перспективный периоды.

2.2.4. Создает благоприятные условия для эффективного развития малого и среднего предпринимательства, в том числе потребительского рынка, сельскохозяйственного производства, рыбной, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай, через реализацию муниципальной программы муниципального образования городская округ город Урай.

2.2.5. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, осуществление прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории города Урай.

2.2.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией города Урай.

2.2.7. Является органом, ответственным за предоставлением следующих государственных и муниципальных услуг:

1) предоставление финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) предоставление финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3) выдача разрешения на право организации розничного рынка;

4) предоставление субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

5) предоставление субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

6) предоставление субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса;

7) предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств).

2.2.8. Готовит соглашения о предоставлении субсидий, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, уведомлений о расторжении соглашений о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Урай.

2.2.9. Формирует и размещает сведения о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной (муниципальной) поддержки целевых показателей,

установленных при их предоставлении на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.10. Обеспечивает формирование и осуществление реализации муниципальных программ города Урай в области развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай.

2.2.11. Формирует и ведет реестр объектов потребительского рынка, расположенных на территории города Урай, проводит мониторинг потребительского рынка, отслеживает изменения сети, обеспечивает размещение актуальной версии реестра в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», формирует банк данных сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий рыбной, пищевой и перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай в целях предоставления отчетности и запрашиваемой информации в установленные сроки.

2.2.12. Организует проведение ярмарок на территории муниципального образования город Урай.

2.2.13. Реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

2.2.14. Обеспечивает полномочия администрации города Урай по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории города Урай, осуществление иных полномочий в сфере организации розничных рынков, деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Обеспечивает реализацию мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2.16. Разрабатывает мероприятия мобилизационного плана экономики, реализует мероприятия в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ город Урай в пределах своей компетенции.

2.2.17. Обеспечивает деятельность координационных или совещательных органов, создаваемых на основании муниципальных правовых актов города Урай, в области развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, промышленности.

2.2.18. Обеспечивает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.19. Организует проведение конкурсов профессионального мастерства и торгового обслуживания общегородских мероприятий.

2.2.20. Ведет похозяйственную книгу личных подсобных хозяйств в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.2.21. Организует и проводит общественные обсуждения по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.2.22. Осуществляет сбор, обобщение и учет информации о реализации на торговых объектах (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), расположенных в городе Урай, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны.

2.2.23. Обеспечивает взаимодействие администрации города Урай с Торгово-промышленной Палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Фондом поддержки предпринимательства Югры по выполнению совместных мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в рамках соглашений о взаимном сотрудничестве, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.2.24. Организует и проводит на территории города Урай деятельность, направленную на защиту законных прав и интересов граждан с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере потребительского рынка.

2.2.25. Содействует в организации и принимает участие в проведении практических семинаров по вопросам малого и среднего предпринимательства в связи с изменением законодательства, обучающих семинаров и курсов повышения квалификации, круглых столов, конференций, выставок, форумов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, органов государственной власти, местного самоуправления.

2.2.26. Организует совещания, консультации, заседания комиссий, рабочих групп и проводит информационное обеспечение их деятельности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.27. Ведет переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления города Урай, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.28. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2.2.29. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами администрации города Урай, Думой города Урай, Контрольно-счетной палатой города Урай, муниципальными предприятиями и учреждениями города Урай, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.30. Осуществляет подготовку отчетной информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, в порядке и сроки, установленные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

2.2.31. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.32. Осуществляет хранение и формирование архива документации Отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.33. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.34. Осуществляет иные функции, направленные на решение задач Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Урай.

3. Основные права Отдела:

3.1. Запрашивать и получать от должностных лиц и органов государственной власти, органов местного самоуправления города Урай, организаций города Урай в установленном порядке документы, справки, расчеты, другие сведения и информацию, необходимые для реализации задач, осуществления функций Отдела.

3.2. Участвовать совместно с государственными контролирующими органами в проверках предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, пищевой, перерабатывающей и другой местной промышленности города Урай, независимо

от форм собственности и ведомственной принадлежности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Получать необходимые материалы для подготовки отчетов в установленные сроки и в пределах компетенции Отдела.

3.5. Вносить предложения по вопросам ведения Отдела на рассмотрение начальника управления экономического развития администрации города Урай.

3.6. Осуществлять иные права в пределах задач и функций Отдела.

4. Ответственность:

4.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.