

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 декабря 2020 г. N 3238

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

В целях обеспечения реализации Федерального [закона](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", [постановления](#) администрации города Урай от 30.09.2020 N 2355 "Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц, органов администрации города Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай при заключении концессионных соглашений в городе Урай":

1. Утвердить [Положение](#) о рабочей группе по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.

Исполняющий обязанности  
главы города Урай  
В.В.ГАМУЗОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Урай  
от 22.12.2020 N 3238

#### ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОЛОЖЕНИЕ)

*(Список изменяющих документов  
в ред. постановления администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

##### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению возможности (невозможности) заключения

концессионного соглашения (далее - Рабочая группа) создана для рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения, в том числе, если с инициативой заключения концессионного соглашения выступают должностные лица администрации города Урай, в целях дачи рекомендации о принятии решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на территории города Урай.

Состав Рабочей группы формируется с учетом назначения объекта концессионного соглашения и утверждается отдельным постановлением администрации города Урай.

Председателем Рабочей группы является глава города Урай, в период его временного отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

1.2. Заседание Рабочей группы проводится с целью обсуждения условий концессионного соглашения и дачи рекомендации о принятии решения о возможности или невозможности заключения концессионного соглашения, в том числе на иных условиях, чем были предложены инициатором заключения концессионного соглашения. (пункт 1.2 изложен в редакции постановления администрации города Урай от 09.02.2023 N235)

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Закон о концессионных соглашениях), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Урай, постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2355 "Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц, органов администрации города Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай при заключении концессионных соглашений в городе Урай", иными муниципальными правовыми актами города Урай, настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет соответствующий уполномоченный орган, определенный постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2355 "Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц, органов администрации города Урай и муниципальных казенных учреждений города Урай при заключении концессионных соглашений в городе Урай".

## 2. Основные функции

2.1. К основным функциям Рабочей группы относятся рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, в том числе, если с инициативой заключения концессионного соглашения, выступают должностные лица администрации города Урай, а именно:

2.1.1. В случае если с инициативой заключения концессионного соглашения выступают должностные лица администрации города Урай:

1) Рассмотрение документов, представленных на заседание Рабочей группы, в том числе информации о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, а также условий концессионного соглашения;

2) Обсуждение условий заключения концессионного соглашения;

3) Рассмотрение вопросов о возможности заключения концессионного соглашения;

4) Дача рекомендаций о принятии решения о возможности заключения

концессионного соглашения или о невозможности заключения концессионного соглашения в соответствии с Порядком взаимодействия должностных лиц, органов администрации города Урай и муниципальных казённых учреждений города Урай при заключении концессионных соглашений в городе Урай, утверждённым постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2355 (далее – Порядок взаимодействия);

*(подпункт 4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложен в редакции постановления администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

5) пункт исключен;

*(подпункт 5 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 исключен постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

6) Рассмотрение иных вопросов, касающихся концессионного соглашения.

2.1.2. В случае рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии со [статьями 37, 52](#) Закона о концессионных соглашениях:

1) Рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, документов, представленных на заседание Рабочей группы, в том числе заключений о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, расчетов экономической эффективности объекта концессионного соглашения, информации о соответствии инициатора требованиям, установленным [Законом](#) о концессионных соглашениях, наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6 статьи 37](#) Закона о концессионных соглашениях;

*(подпункт 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

2) Обсуждение условий концессионного соглашения, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения;

3) Рассмотрение вопросов о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях либо на иных условиях;

*(подпункт 3 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

4) Дача рекомендаций о принятии решения о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях, о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях или о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с [Законом](#) о концессионных соглашениях, [Порядком](#) взаимодействия;

*(подпункт 4 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложен в редакции постановления администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

5) Рассмотрение проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями, в случае принятия постановления администрации города Урай о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

б) пункт исключен;

*(подпункт 6 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 исключен постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

7) Рассмотрение иных вопросов, касающихся концессионного соглашения.

### **3. Порядок работы**

3.1. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от числа членов Рабочей группы.

3.2. При необходимости в заседании Рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений, эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица).

3.3. Рекомендации Рабочей группы фиксируются в протоколе заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол должен быть подписан в течение одного рабочего дня со дня заседания Рабочей группы.

*(в пункт 3.3 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

3.4. Рекомендации Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего Рабочей группы является решающим на заседании Рабочей группы.

3.5. Протоколы заседаний Рабочей группы или необходимые выписки из них с рекомендациями Рабочей группы направляются секретарем Рабочей группы в течение одного рабочего дня после проведения заседания Рабочей группы ее членам и иным заинтересованным лицам.

*(в пункт 3.5 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

3.6. Рабочая группа может давать рекомендации в заочной форме путем опроса ее членов. Такой опрос может быть проведен путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.7. При проведении опроса в заочной форме, члены Рабочей группы голосуют путем заполнения опросного **листа** для голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Опросный лист, документы, необходимые для рассмотрения вопросов, членам Рабочей группы направляет уполномоченный орган посредством почтовой, электронной или иной связи.

Члены Рабочей группы направляют заполненные опросные листы не позднее срока, установленного в опросном листе, посредством почтовой, электронной или иной связи.

### **4. Права и обязанности членов Рабочей группы**

4.1. Члены Рабочей группы:

4.1.1. Вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, а также по рекомендациям, которые заносятся в протокол заседания Рабочей группы или приобщаются к протоколу в письменной форме.

4.1.2. Вправе вырабатывать рекомендации органам администрации города Урай, муниципальным казенным учреждениям города Урай, к функциям которых относится обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, для решения которых планируется заключение концессионного соглашения в рамках задач, возложенных на Рабочую группу.

4.1.3. Вправе приглашать и заслушивать на заседаниях Рабочей группы специалистов органов администрации города Урай, муниципальных казенных учреждений города Урай, являющихся участниками реализации проекта;

4.1.4. Вправе привлекать, при необходимости, независимых экспертов, консультантов, специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

4.1.5. Вправе вносить предложения о необходимости обсуждения дополнительных вопросов.

4.1.6. Вносят предложения по совершенствованию деятельности Рабочей группы.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

4.2.1. Исполнять поручения председателя, заместителя председателя Рабочей группы.

4.2.2. Участвовать в работе Рабочей группы в пределах компетенции.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не позднее двадцати календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения в администрацию города Урай.

*(пункт 4.3 изложен в редакции постановления администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

4.4. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

4.5.1. Оповещает членов Рабочей группы и приглашенных представителей о дате и месте проведения заседания в течение одного рабочего дня со дня подписания повестки председателем Рабочей группы.

*(в подпункт 4.5.1 пункта 4.5 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 09.02.2023 N235)*

4.5.2. Организует работу по подготовке заседаний Рабочей группы, направляет необходимые для рассмотрения документы участникам Рабочей группы.

4.5.3. Готовит документы, повестку заседания и протокол заседания Рабочей группы.

Приложение  
к Положению  
о Рабочей группе по рассмотрению  
возможности (невозможности) заключения  
концессионного соглашения

Опросный лист  
для голосования

Вопрос: \_\_\_\_\_

Решение (я): \_\_\_\_\_

за	против	конкретизированное особое мнение (при наличии)
----	--------	--

(укажите Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется электронной почтой: [invest@ugau.ru](mailto:invest@ugau.ru), либо в оригинале в срок не позднее \_\_\_\_\_.

Опросный лист, поступивший по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и проведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просим направить по адресу: 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом, 60, кабинет 315 отдел инвестиций и проектного управления управления экономического развития администрации города Урай.

Член Рабочей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ <\*>  
группы (подпись) (Ф.И.О.)

-----

Примечание: <\*> без подписи члена Рабочей группы опросный лист считается недействительным.

---