

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2018 г. №1623

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА УРАЙ

(С изменениями, внесенными постановлением администрации города Урай от [02.04.2024 №560](#))

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 [№39-ФЗ](#) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 06.10.2003 [№131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#) заключения инвестиционного договора в отношении объектов местного значения города Урай согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.

Исполняющий обязанности  
главы города Урай  
В.В.ГАМУЗОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Урай  
от 02.07.2018 N 1623

#### ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОГОВОРА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА УРАЙ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения инвестиционного договора в отношении объектов местного значения города Урай (далее - Порядок) определяет правила заключения инвестиционных договоров в целях осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в строительство объектов местного значения города Урай.

Порядок не распространяет свое действие на привлечение инвестиций в рамках заключаемых от имени города Урай концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства, а также договоров на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, заключаемых организациями коммунального комплекса.

*(В абзац второй пункта 1.1 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 02.04.2024 №560)*

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. инвестиционный договор - договор, устанавливающий права и обязанности администрации города Урай, действующей от имени города Урай, и инвестора проекта в связи с осуществлением ими деятельности по инвестированию внебюджетных средств для строительства объектов местного значения города Урай;

*(В подпункт 1.2.1 пункта 1.2 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 02.04.2024 №560)*

1.2.2. инициатор проекта - отраслевой (функциональный) орган администрации города Урай, к ведению которого относится создание объекта местного значения города Урай;

1.2.3. инвестор проекта - юридическое лицо, победившее на конкурсе, заключившее инвестиционный договор и обеспечивающее финансирование инвестиционного проекта за счет собственных средств либо заемных средств (далее - инвестор);

1.2.4. организатор конкурса - администрация города Урай. Функциональным органом администрации города Урай, обеспечивающим осуществление функций администрации города Урай по организации конкурса на право заключения инвестиционного договора, является управление экономического развития администрации города Урай;

*(В подпункт 1.2.4 пункта 1.2 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 02.04.2024 №560)*

1.2.5. заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;

1.2.6. задаток - сумма денежных средств, внесенных заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.3. Заключение инвестиционного договора осуществляется по результатам проведения открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора (далее - конкурс).

Конкурс проводится организатором конкурса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Инвестиционный договор заключается в целях создания объекта местного значения города Урай на территории города Урай (далее - объект).

Инвестиционный договор заключается на срок, равный сроку строительства объекта, и действует до полного исполнения обязательств сторонами договора.

1.5. Этапы заключения инвестиционного договора:

1.5.1. формирование инвестиционных условий;

1.5.2. проведение конкурса;

1.5.3. заключение инвестиционного договора.

1.6. Существенными условиями инвестиционного договора являются:

1.6.1. предмет инвестиционного договора;

1.6.2. характеристики объекта;

1.6.3. максимальный срок строительства объекта;

1.6.4. график выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации, осуществления строительства объекта, ввода объекта в эксплуатацию;

1.6.5. условия использования земельного участка в период реализации инвестиционного договора;

1.6.6. максимальная стоимость создания объекта, предложенная заявителем;

1.6.7. ответственность сторон за неисполнение условий инвестиционного договора.

1.7. Инвестиционный договор не может быть заключен, если в отношении заявителя на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - заявки):

1.7.1. проводится процедура ликвидации;

1.7.2. принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.7.3. деятельность приостановлена в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

1.7.4. имеется недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Инвестор считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято.

1.8. Мониторинг и контроль выполнения инвестором условий инвестиционного договора осуществляет инициатор проекта.

1.9. Ведение [реестра](#) инвестиционных договоров, заключенных и реализуемых на территории города Урай, и размещение данного реестра на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.ura.ru](http://www.ura.ru)) (далее - официальный сайт) осуществляет организатор конкурса по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.10. Бюджетные инвестиции в объекты местного значения города Урай за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в

указанные объекты осуществляются в порядке, установленном [постановлением администрации города Урай от 12.11.2015 №3756 «О порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа город Урай и осуществления указанных бюджетных инвестиций»](#).

*(В пункт 1.10 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 02.04.2024 №560)*

1.11. Предоставление земельного участка осуществляется лицу, с которым заключен инвестиционный договор, в соответствии [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.12. При проведении конкурса организатор конкурса устанавливает в конкурсной документации на право заключения инвестиционного договора задаток в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от максимальной стоимости создания объекта, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 2.2.4 пункта 2.2](#) Порядка.

Требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем заявителям.

В случае, если заявителем в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный организатором конкурса в конкурсной документации на право заключения инвестиционного договора, такой заявитель признается не предоставившим задаток.

Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются на счет заявителя в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех заявителей, за исключением победителя конкурса и заявителя, заявке которого присвоен второй номер, задатки которым возвращаются в случае заключения инвестиционного договора в срок, предусмотренный [пунктом 10.5](#) Порядка;

2) отказ от проведения конкурса;

3) отклонение заявки;

4) отзыв заявки заявителем до истечения срока приема заявок;

5) получение заявки после истечения срока приема заявок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка, не осуществляется в случае уклонения или отказа победителя конкурса и (или) заявителя, заявке которого присвоен второй номер, заключить инвестиционный договор.

## 2. Инвестиционные условия

2.1. Инициатор проекта осуществляет сбор и подготовку инвестиционных условий, согласование инвестиционных условий с заместителями главы города Урай, курирующими соответствующие направления деятельности, и предоставление их организатору конкурса в целях подготовки конкурсной документации.

2.2. К инвестиционным условиям, предоставляемым инициатором проекта, относятся следующие сведения о создаваемом в рамках инвестиционного договора объекте:

2.2.1. предмет конкурса;

2.2.2. основные характеристики создаваемого объекта;

2.2.3. функциональное назначение создаваемого объекта;

2.2.4. максимальная стоимость создания объекта, рассчитанная на основании укрупненных нормативов цены строительства, предусмотренных в федеральном (территориальном) реестре сметных нормативов, либо в случае, если предметом инвестиционного договора является строительство объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, путем определения размера предоставляемой субсидии бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий по приобретению объектов общего образования в соответствии с методикой, приведенной в соответствующей государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

*(В подпункт 2.2.4 пункта 2.2 внесено изменение постановлением администрации города Урай от 02.04.2024 №560)*

2.2.5. технико-экономические показатели создаваемого объекта;

2.2.6. эксплуатационные характеристики создаваемого объекта;

2.2.7. перечень и характеристики оборудования, необходимого для комплектации создаваемого объекта.

2.3. К инвестиционным условиям, предоставляемым муниципальным казенным учреждением "Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай" инициатору проекта, относятся сведения о земельном участке:

2.3.1. местоположение и (или) адрес земельного участка, кадастровый номер земельного участка;

2.3.2. площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка;

2.3.3. территориальная зона земельного участка;

2.3.4. права на земельный участок, обременения, ограничения использования этих прав;

2.3.5. описание границ, характеристика земельного участка;

2.3.6. максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства;

2.3.7. технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.3.8. выписка из документов территориального планирования города Урай и (или)

из документации по планировке территории города Урай, подтверждающая отнесение объекта к объектам местного значения города Урай.

2.4. К инвестиционным условиям, предоставляемым муниципальным казенным учреждением "Управление капитального строительства города Урай" инициатору проекта, относятся сведения о максимальном сроке строительства объекта, в том числе о предельных сроках выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации, осуществления строительства объекта, ввода объекта в эксплуатацию.

2.5. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления инвестиционных условий проверяет их на полноту предоставленных сведений в соответствии с настоящим Порядком. В случае предоставления инвестиционных условий не в полном объеме возвращает их инициатору проекта.

### 3. Функции организатора конкурса

3.1. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на право заключения инвестиционного договора с администрацией города Урай (далее - конкурсная документация) на основании инвестиционных условий;

3.1.2. публикует извещение о проведении конкурса в газете "Знамя" и размещает на официальном сайте;

3.1.3. размещает конкурсную документацию на официальном сайте;

3.1.4. публикует сообщение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию в газете "Знамя", размещает на официальном сайте и направляет в письменном виде всем заявителям, подавшим заявки;

3.1.5. дает заявителям разъяснения положений конкурсной документации;

3.1.6. ведет журнал регистрации поступивших от заявителей заявок;

3.1.7. размещает протокол вскрытия конвертов на официальном сайте;

3.1.8. размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на официальном сайте и публикует в газете "Знамя" информацию об итогах конкурса.

### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов местного значения города Урай (далее - конкурсная комиссия), полномочия, порядок работы которой определяются в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Организационно-техническое сопровождение заседаний конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят следующие члены: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Урай.

Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Голосование проводится открыто. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.5.1. вскрывает конверты с заявками, поданными для участия в конкурсе;

4.5.2. оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

4.5.3. рассматривает заявки и принимает решения о признании заявки заявителя соответствующей требованиям конкурсной документации, об отклонении заявок заявителей, не соответствующих требованиям конкурсной документации, оценивает заявки, принимает решение об определении победителя конкурса;

4.5.4. оформляет и подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок.

## 5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете "Знамя" и размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

5.2.2. предмет конкурса, лоты (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов);

5.2.3. форма конкурса - открытый по составу участников;

5.2.4. указание сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещено:

1) извещение о проведении конкурса;

2) конкурсная документация;

5.2.5. предмет и условия инвестиционного договора;

5.2.6. максимальная стоимость создания объекта, рассчитанная в соответствии с [подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Порядка](#);

5.2.7. срок и место подачи заявок, требования к оформлению заявок;

5.2.8. размер задатка, вносимого заявителями;

5.2.9. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

5.2.10. место, дата и время рассмотрения и оценки заявок, принятия решения об определении победителя конкурса;

5.2.11. порядок определения победителя конкурса.

5.3. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока приема заявок, при этом срок представления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию публикуется в газете "Знамя", размещается на официальном сайте и направляется в письменном виде всем заявителям, подавшим заявки.

5.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется в газете "Знамя" и размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте извещения об отказе в проведении конкурса возвращает конверты с заявками всем заявителям.

## 6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

6.1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

6.1.2. предмет конкурса, лоты (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов);

6.1.3. форма конкурса - открытый по составу участников;

6.1.4. инвестиционные условия;

6.1.5. требования, предъявляемые к заявителям;

6.1.6. срок и место подачи заявок;

6.1.7. требования к содержанию, форме и составу заявок;

6.1.8. порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок;

6.1.9. размер, срок и порядок внесения задатка заявителями;

6.1.10. сроки возврата задатка, а также случаи невозврата задатка;

6.1.11. даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

6.1.12. срок отказа от проведения конкурса;



6.1.13. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

6.1.14. место, дата и время рассмотрения и оценки заявок, принятия решения об определении победителя конкурса;

6.1.15. критерии оценки заявок и порядок определения победителя конкурса;

6.1.16. срок подписания инвестором инвестиционного договора и срок заключения инвестиционного договора;

6.1.17. проект инвестиционного договора.

6.2. Конкурсная документация подлежит согласованию с заместителями главы города Урай, курирующими соответствующие направления деятельности, инициатором проекта, правовым управлением администрации города Урай.

6.3. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации города Урай и размещается на официальном сайте организатором конкурса.

6.4. Любой заявитель, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса направляет заявителю разъяснение положений конкурсной документации в письменном виде. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу заявителя, такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## 7. Порядок подачи заявок

7.1. Заявка подается заявителем в письменном виде в оригинале в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса, номер лота (в случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов), на участие в котором подается данная заявка, полное наименование и юридический адрес (место нахождения) заявителя.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса, лота (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов).

7.3. Документы, включенные в состав заявки, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае установления конкурсной документацией специальных форм - их заполнение является обязательным для заявителей.

7.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при ее наличии) и предоставляется организатору конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

К заявке прилагается опись содержащихся в ней документов. Опись удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при ее наличии).

Заявка остается у организатора конкурса и заявителю не возвращается, за исключением случаев, установленных [пунктом 7.7](#), [абзацем 4 пункта 7.8](#) Порядка.

7.5. Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его

интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.

7.6. Заявка, поданная заявителем, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты). По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении заявки с указанием регистрационных реквизитов.

7.7. Заявка, поданная заявителем по истечении срока приема, не регистрируется в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок и подлежит официальному возврату заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с указанием причины возврата.

7.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок.

Изменение заявки производится путем замены конверта с внесением записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок и присвоением замененной заявке очередного порядкового номера.

Для отзыва заявки заявителем официально в адрес организатора конкурса направляется соответствующее уведомление.

Отозванная заявка возвращается организатором конкурса заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок.

## 8. Порядок вскрытия конвертов с заявками

8.1. Конкурсная комиссия в день вскрытия конвертов с заявками в месте и во время, указанные в конкурсной документации, вскрывает конверты с заявками, поступившими от заявителей. При вскрытии конвертов ведется протокол и осуществляется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Протокол вскрытия конвертов содержит:

8.2.1. порядковый номер, дату и время составления протокола;

8.2.2. состав присутствующих членов конкурсной комиссии;

8.2.3. наименование предмета конкурса, лота (в том случае, если конкурс проводится в отношении нескольких объектов);

8.2.4. сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (полное наименование и юридический адрес (место нахождения)) и краткая характеристика конкурсных предложений.

8.3. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, и размещается организатором конкурса на официальном сайте.

8.4. Заявители конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

8.5. В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, и в протокол вскрытия

конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает единственную поданную заявку в соответствии с [разделом 9](#) Порядка.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## 9. Рассмотрение и оценка заявок

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на:

9.2.1. соответствие заявки (в том числе включенных в ее состав документов) требованиям, содержащимся в конкурсной документации;

9.2.2. соответствие заявителя, подавшего заявку, требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

9.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случае, если такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, или заявитель, подавший ее, не соответствует требованиям к заявителям, указанным в конкурсной документации, в том числе заявитель признан не предоставившим задаток.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

9.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и в протокол рассмотрения и оценки заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия оценивает единственную заявку, которая не была отклонена, в соответствии с настоящим разделом.

9.7. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения инвестиционного договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения инвестиционного договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.8. Победителем конкурса признается заявитель, который предложил лучшие условия исполнения инвестиционного договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, установленном [пунктом 9.6](#) Порядка, победителем конкурса признается заявитель, подавший единственную заявку, которая не была отклонена, конкурсное предложение (условия исполнения инвестиционного договора) которого соответствует требованиям конкурсной документации.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

9.9.2. информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

9.9.3. информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка и (или) положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

9.9.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок;

9.9.5. порядок оценки заявок;

9.9.6. присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

9.9.7. принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.9.8. наименования, юридический адрес (место нахождения) заявителей, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки единственной заявки на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.10.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки такой заявки;

9.10.2. наименование, юридический адрес (место нахождения) заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

9.10.3. решение каждого члена комиссии о соответствии (несоответствии) такой заявки требованиям Порядка и (или) конкурсной документации;

9.10.4. решение каждого члена комиссии о соответствии (несоответствии) конкурсного предложения (условий исполнения инвестиционного договора), содержащегося в заявке, которая не была отклонена, требованиям конкурсной документации;

9.10.5. решение о признании (непризнании) заявителя, подавшего единственную заявку, которая не была отклонена, победителем конкурса.

9.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и победителем конкурса. Один экземпляр протокола хранится у организатора конкурса, другой экземпляр передается победителю конкурса.

Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.12. Результаты конкурса могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 10. Порядок заключения инвестиционного договора

10.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок направляет победителю проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект инвестиционного договора условий, содержащихся в заявке победителя конкурса.

10.2. Победитель конкурса подписывает инвестиционный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта инвестиционного договора и в тот же день направляет подписанный со своей стороны инвестиционный договор организатору конкурса.

10.3. Инвестиционный договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

10.4. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного договора организатор конкурса предлагает заключить инвестиционный договор заявителю, заявке которого присвоен второй номер. Организатор конкурса направляет такому заявителю проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект инвестиционного договора условий, содержащихся в его заявке.

10.5. После заключения инвестиционного договора денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются победителю конкурса и заявителю, заявке которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения инвестиционного договора.

Приложение  
к Порядку

#### **Форма реестра инвестиционных договоров, заключенных и реализуемых на территории города Урай**

Предмет инвестиционного договора	Наименование инвестора	Характеристика инвестиционного проекта	Инвестиционная емкость проекта, млн. руб.	Планируемый ввод в эксплуатацию, год

