

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.

(дата запуска проекта)

Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай

## 1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Раздел 1.1. Основная часть, содержание проекта

| 1. Ключевые участники команды проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                    |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Куратор проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Новосёлова Светлана Петровна, заместитель главы города Урай                                                                                                |                    |                                             |
| Заказчик проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Закирзянов Тимур Раисович, глава города Урай                                                                                                               |                    |                                             |
| Руководитель проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Закирзянов Тимур Раисович, глава города Урай                                                                                                               |                    |                                             |
| Администратор проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Никитина Татьяна Валерьевна, главный специалист отдела по инвестициям и проектному управлению управления экономического развития администрации города Урай |                    |                                             |
| 2. Сроки и расходы на реализацию проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                    |                                             |
| Месяц, год начала проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Месяц, год закрытия                                                                                                                                        | Общая длительность | Расходы на реализацию проекта, тыс. руб.[3] |
| 08.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12.2025                                                                                                                                                    | 41 месяц           | 400.00                                      |
| 3. Основание для инициирования проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                    |                                             |
| В целях реализации распоряжения Правительства ХМАО - Югры от 19.08.2016 №455-рп "О Концепции "Бережливый регион" в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре" для повышения производительности труда в органах местного самоуправления, устранения всех видов потерь и повышения эффективности деятельности всех субъектов бережливого производства. |                                                                                                                                                            |                    |                                             |
| 4. Перечень муниципальных программ в сфере реализации проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                    |                                             |

1. Постановление администрации города Урай от 29.09.2017 №2757 "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай" на 2018-2030 годы";
2. Постановление администрации города Урай от 25.09.2018 №2469 "Об утверждении муниципальной программы "Информационное общество – Урай" на 2019-2030 годы;
3. Постановление администрации города Урай от 25.09.2018 №2468 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай" на 2019-2030 годы;
4. Постановление администрации города Урай от 30.09.2020 №2367 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Урай";
5. Постановление администрации города Урай от 25.09.2018 №2467 "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование гражданской обороны и обеспечение первичных мер пожарной безопасности" на 2019-2030 годы;
6. Постановление администрации города Урай от 27.09.2018 №2502 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в городе Урай" на 2019-2030 годы;
7. Постановление администрации города Урай от 25.09.2018 №2470 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры, спорта и туризма в городе Урай и укрепление здоровья граждан города Урай" на 2019 - 2030 годы";
8. Постановление администрации города Урай от 27.09.2021 №2351 "Об утверждении муниципальной программы "Культура города Урай".

#### **5. Цель (цели) проекта**

##### **Наименование цели (целей) проекта**

Совершенствование механизмов управления в органах местного самоуправления, рационального использования энергетических ресурсов (внедрение системы бережливого управления, формирование бережливого мышления)

#### **6. Целевые показатели и критерии успешности проекта**

| <b>Наименование целевого показателя проекта</b>                                                                   | <b>Критерий (критерии) успеха проекта</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Исключение дублирования функций органов местного самоуправления города Урай                                    | на 100% к 2027 году;                      |
| 2. Снижение текущих расходов на содержание органов местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждений | до 5% ежегодно до 2027 года;              |
| 3. Централизация отдельных функций органов местного самоуправления (кадры и т.д.)                                 |                                           |

| 7. Продукт проекта                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование продукта проекта                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования к продукту проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Внедренные передовые управленческие, организационные и технологические решения для повышения производительности труда;</p> <p>Сформированная система методологической и организационной поддержки повышения производительности труда в органах местного самоуправления;</p> | В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 19.08.2016 №455-рп "О Концепции "Бережливый регион" в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Заинтересованные стороны проекта                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. Иная информация о проекте                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ключевые риски и возможности</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1. Недостаточное финансирование мероприятий.</p> <p>2. Выявление дополнительных объемов работ.</p> <p>3. Отсутствие у сотрудников необходимых компетенций и мотивации для разработки и поддержания системы бережливого управления.</p> <p>4. Внутриполитические риски (сопротивление изменениям, непонимание технологии внедрения и поддержания системы бережливого управления).</p> |
| <b>Взаимосвязь с другими проектами</b>                                                                                                                                                                                                                                         | отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Включение проекта в портфель проектов</b>                                                                                                                                                                                                                                   | отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Периодичность отчетности (подготовки статус-отчетов по проекту)</b>                                                                                                                                                                                                         | ежемесячно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Дополнительные сведения</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Раздел 1.2. Сведения об органах администрации города и организациях – исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта

| Проектная роль                        | Ф.И.О, должность                                                                                                                 | Наименование организации                                 | Процент загрузки рабочего времени | Примечание |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Куратор проекта                       | Новосёлова Светлана Петровна, заместитель главы города Урай                                                                      | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| Руководитель проекта                  | Закирзянов Тимур Раисович, глава города Урай                                                                                     | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| <b>Иные участники команды проекта</b> |                                                                                                                                  |                                                          |                                   |            |
| Администратор проекта                 | Никитина Татьяна Валерьевна, главный специалист отдела по инвестициям и проектному управлению управления экономического развития | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| <b>Исполнители проекта</b>            |                                                                                                                                  |                                                          |                                   |            |
| Исполнители проекта                   | Подбущкая Елена Николаевна, заместитель главы города Урай                                                                        | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| Исполнители проекта                   | Гарифов Вадим Рафаилович, заместитель главы города Урай - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом           | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| Исполнители проекта                   | Хусайнова Ирина Валериевна, председатель комитета по финансам администрации города Урай                                          | Комитет по финансам администрации города Урай            | 5                                 |            |
| Исполнители проекта                   | Уланова Лариса Викторовна, начальник управления экономического развития                                                          | администрация города Урай                                | 5                                 |            |
| Исполнители проекта                   | Зайцева Лариса Викторовна, начальник управления образования и молодежной политики                                                | управление образования и молодежной политики города Урай | 11                                |            |

|                        |                                                                                                                                    |                                                                     |    |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|--|
| Исполнители<br>проекта | Емшанова Наталья Викторовна, начальник<br>управления по развитию местного<br>самоуправления                                        | администрация города Урай                                           | 10 |  |
| Исполнители<br>проекта | Ярышев Артем Викторович, начальник<br>МКУ «Управление жилищно-<br>коммунального хозяйства города Урай»                             | МКУ «Управление жилищно-<br>коммунального хозяйства города<br>Урай» | 11 |  |
| Исполнители<br>проекта | Осипова Светлана Анатольевна, начальник<br>управления по информационным<br>технологиям и связи                                     | администрация города Урай                                           | 11 |  |
| Исполнители<br>проекта | Бунина Анастасия Юрьевна, заместитель<br>начальника управления по развитию<br>местного самоуправления администрации<br>города Урай | администрация города Урай                                           | 12 |  |
| Исполнители<br>проекта | Назарова Ирина Николаевна, начальник<br>сводно-аналитического отдела                                                               | администрация города Урай                                           | 5  |  |

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.

(дата запуска проекта)

**Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай**

Подпроект "Совершенствование управленческих процессов в органах местного самоуправления города Урай (использование цифровых технологий для оптимизации процессов)"

## II. Сводный план проекта

### Раздел 2.1. "План проекта по контрольным точкам"

| План проекта по контрольным точкам |                                                                                                                                        |                          |                                                           |                                                                                         |                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| № п/п                              | Наименование контрольной точки проекта                                                                                                 | Плановая дата достижения | Вид документа и (или) результат                           | Ответственный исполнитель                                                               | Уровень контроля |
| 1                                  | Анализ процессов подготовки, согласования документов для проведения процедуры закупок осуществляемых в бумажном виде.                  | 01.11.2022               | Акт                                                       | Осипова С.А.<br>Уланова Л.В.<br>Киселева Н.П.<br>Руководители МБУ, МКУ, МАУ города Урай | Новосёлова С.П.  |
| 2                                  | Перевод процессов подготовки, согласования документов для проведения процедуры закупок в электронный вид в СЭД ДЕЛО.                   | 31.12.2022               | Заклучение (стандарт процесса)                            | Осипова С.А.<br>Уланова Л.В.<br>Киселева Н.П.<br>Руководители МБУ, МКУ, МАУ города Урай | Новосёлова С.П.  |
| 3                                  | Анализ договоров/контрактов ОМСУ и муниципальных учреждений для перевода процесса взаимодействия с контрагентами в ЭДО (Контур Диадок) | 01.10.2022               | Акт (консолидация по контрагентам, маршруты согласования) | Осипова С.А.<br>Погадаева Е.М.<br>Руководители МБУ, МКУ, МАУ города Урай                | Новосёлова С.П.  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                      |                                                                                  |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4  | Перевод процесса взаимодействия ОМСУ и муниципальных учреждений с контрагентами в ЭДО (Контур Диадок):<br>- внесение изменений в договора/контракты<br>- обеспечение пользователей КЭП<br>- расчет финансовых затрат (Модуль обмена документами с 1С)<br>- настройка Контур Диадок в соответствии с маршрутами согласования и подписания документов | 01.03.2023 | Заключение<br>(стандарт<br>процесса) | Осипова С.А.<br>Погадаева Е.М.<br>Руководители МБУ,<br>МКУ, МАУ города Урай      | Новосёлова С.П. |
| 5  | Перевод документооборота между ОМСУ и Думой города Урай в электронный вид (Заседания Думы)                                                                                                                                                                                                                                                          | 01.01.2023 | Заключение<br>(стандарт<br>процесса) | Емшанова Н.В.<br>Осипова С.А.<br>Чемогина Л.Л.                                   | Новосёлова С.П. |
| 6  | Обучение руководителей ОМСУ и муниципальных учреждений основам Бережливого управления                                                                                                                                                                                                                                                               | 31.12.2023 | Документ об<br>обучении              | Бунина А.Ю.                                                                      | Новосёлова С.П. |
| 7  | Анализ процессов организации деятельности структурных подразделений ОМСУ результатом, которых является бумажный документ:<br>- Комитет по финансам<br>- Управление экономического развития<br>- Сводно-аналитический отдел<br>- Отдел кадров                                                                                                        | 01.06.2023 | Акт                                  | Осипова С.А.<br>Хусаинова И.В.<br>Уланова Л.В.<br>Назарова И.Н.<br>Емшанова Н.В. | Новосёлова С.П. |
| 8  | Внедрение модуля АС Бюджет выписки ЭП в КФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01.11.2022 | Акт                                  | Осипова С.В.<br>Хусаинова И.В.                                                   | Новосёлова С.П. |
| 9  | Перевод кадрового документооборота в КЭДО:<br>- Расчет финансовых затрат<br>- Согласование маршрутов документов                                                                                                                                                                                                                                     | 01.12.2023 | Заключение<br>(стандарт<br>процесса) | Осипова С.А.<br>Емшанова Н.В.                                                    | Новосёлова С.П. |
| 10 | Проведение обследования процесса сбора (формирования) отчетов в ОМСУ:<br>- Комитет по финансам администрации города Урай<br>- Управление экономического развития<br>- Сводно-аналитический отдел                                                                                                                                                    | 01.06.2023 | Акт                                  | Осипова С.А.<br>Хусаинова И.В.<br>Уланова Л.В.<br>Назарова И.Н.                  | Новосёлова С.П. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                      |                                                                 |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 11 | Стандартизация процессов движения документов в органах местного самоуправления (Комитет по финансам, управление экономического развития, сводно-аналитический отдел):<br>- стандартная операционная карта процесса<br>- внесение изменений в ОРД и НПА | 31.12.2023 | Заключение<br>(стандарт<br>процесса) | Осипова С.А.<br>Хусаинова И.В.<br>Уланова Л.В.<br>Назарова И.Н. | Новосёлова С.П. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.

(дата запуска проекта)

**Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай**

Подпроект "Совершенствование трудовых процессов в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай"

**II. Сводный план проекта**

Раздел 2.1. "План проекта по контрольным точкам"

| План проекта по контрольным точкам |                                                                                               |                          |                                                        |                                                                                 |                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| № п/п                              | Наименование контрольной точки проекта                                                        | Плановая дата достижения | Вид документа и (или) результат                        | Ответственный исполнитель                                                       | Уровень контроля |
| 1                                  | Определение органа администрации города Урай (МКУ) для исследования.                          | 9/30/2022                | Протокол Проектного комитета администрации города Урай | А.Ю. Бунина                                                                     | Новосёлова С.П.  |
| 2                                  | Формирование рабочей группы для проведения исследования.                                      | 10/21/2022               | Протокол совещания рабочей группы                      | А.Ю. Бунина                                                                     | Новосёлова С.П.  |
| 3                                  | Совещание рабочей группы с руководителем исследуемого органа администрации города Урай (МКУ). | 10/21/2022               | Протокол совещания рабочей группы                      | А.Ю. Бунина<br>Руководитель исследуемого органа администрации города Урай (МКУ) | Новосёлова С.П.  |
| 4                                  | Утверждение формы наблюдательного листа фотографии рабочего дня.                              | 10/21/2022               | Протокол совещания рабочей группы                      | А.Ю. Бунина                                                                     | Новосёлова С.П.  |

|   |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                      |                                                                                          |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5 | График проведения фотографий рабочих дней работников исследуемого органа администрации города Урай (МКУ).                     | 31.10.2022 | График проведения фотографий рабочего дня                                                                                            | А.Ю. Бунина<br>Руководитель<br>исследуемого органа<br>администрации города<br>Урай       | Новосёлова С.П. |
| 6 | Проведение индивидуальных фотографий рабочего дня (замер затраченного рабочего времени на протяжении рабочего дня работника). | 15.12.2022 | Наблюдательные листы (по три на каждого работника исследуемого органа администрации города Урай (МКУ))                               | А.Ю. Бунина<br>Руководитель<br>исследуемого органа<br>администрации города<br>Урай (МКУ) | Новосёлова С.П. |
| 7 | Обработка результатов наблюдательных листов.                                                                                  | 01.02.2023 | Отчет о проделанной работе, рекомендации по совершенствованию организации труда в исследуемом органе администрации города Урай (МКУ) | А.Ю. Бунина                                                                              | Новосёлова С.П. |
| 8 | Анализ результатов и выработка решений по организации рабочего процесса исследуемого органа администрации города Урай (МКУ).  | 28.02.2023 | Отчет о проделанной работе, рекомендации по совершенствованию организации труда в исследуемом органе администрации города Урай (МКУ) | А.Ю. Бунина                                                                              | Новосёлова С.П. |
| 9 | Контроль использования ресурсов администрации и МКУ.                                                                          | 28.02.2023 | Отчет                                                                                                                                | А.Ю. Бунина<br>С.А. Осипова                                                              | Новосёлова С.П. |

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.  
(дата запуска проекта)

**Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай**

Подпроект "Совершенствование механизмов управления органа администрации города Урай в сфере образования и молодежной политики"

**II. Сводный план проекта**

Раздел 2.1. "План проекта по контрольным точкам"

| План проекта по контрольным точкам |                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                 |                                                               |                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| № п/п                              | Наименование контрольной точки проекта                                                                                                                                                                | Плановая дата достижения                                        | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель                                     | Уровень контроля |
| 1                                  | Уведомление о сокращении должности сотрудников по работе с молодежью Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее – УОиМП)                                           | до 25.07.2022                                                   | Уведомление                     | Подбущая Е.Н.,<br>Зайцева Л.В.                                | Подбущая Е.Н.    |
| 2                                  | Уведомление органов службы занятости о предстоящем сокращении сотрудников по работе с молодежью УОиМП, муниципального автономного учреждения "Ресурсный центр системы образования" (далее – МАУ РЦСО) | до 25.07.2022                                                   | Уведомление                     | Подбущая Е.Н.,<br>Зайцева Л.В., и.о.<br>директора МАУ<br>РЦСО | Подбущая Е.Н.    |
| 3                                  | Уведомление профсоюза о предстоящем сокращении сотрудников по работе с молодежью УОиМП, МАУ РЦСО                                                                                                      | до 25.07.2022                                                   | Уведомление                     | Подбущая Е.Н.,<br>Зайцева Л.В., и.о.<br>директора МАУ<br>РЦСО | Подбущая Е.Н.    |
| 4                                  | Внесение изменений в штатные расписания администрации города Урай и УОиМП                                                                                                                             | до 25.07.2022 со<br>сроком<br>вступления в<br>силу с 01.10.2022 | Штатное<br>расписание           | Уланова Л.В.                                                  | Подбущая Е.Н.    |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                        |                                                                                   |                                              |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| 5  | Исключение из штатного расписания МАУ РЦСО ставки сотрудников по работе с молодежью                                                                                 | до 25.07.2022 со сроком вступления в силу с 01.10.2022 | Штатное расписание                                                                | И.о. директора МАУ РЦСО                      | Подбукцкая Е.Н. |
| 6  | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в целях перераспределения средств между главными распорядителями бюджетных средств                                   | до 20.09.2022                                          | Приказ Комитета по финансам                                                       | Новосёлова С.П., Хусаинова И.В.              | Подбукцкая Е.Н. |
| 7  | Разработка и утверждение положения об отделе молодежной политики администрации города Урай и должностных инструкций                                                 | до 01.09.2022                                          | Положение и должностные инструкции                                                | Хусаинов Р.А.                                | Подбукцкая Е.Н. |
| 8  | Увольнение сотрудников по работе с молодежью УОиМП в связи с сокращением численности и штата                                                                        | 30.09.2022 – увольнение                                | Приказы об увольнении и приеме                                                    | Подбукцкая Е.Н., Зайцева Л.В.                | Подбукцкая Е.Н. |
| 9  | Прием на работу сотрудников по работе с молодежью                                                                                                                   | 01.10.2022 - прием на работу                           | Распоряжение администрации о приеме на работу в порядке перевода                  | Подбукцкая Е.Н., Зайцева Л.В., Хусаинов Р.А. | Подбукцкая Е.Н. |
| 10 | Перераспределение обязанностей между заместителями главы города Урай в части реализации функции молодежной политики                                                 | до 01.10.2022                                          | Внесение изменений в распоряжение администрации города Урай от 30.12.2020 № 680-р | Емшанова Н.В., Куницына М.С.                 | Подбукцкая Е.Н. |
| 11 | Подготовка и внесение в Думу города Урай проекта о внесении изменений в наименование и положение об УОиМП в части исключения функции реализации молодежной политики | до 08.09.2022                                          | Проект решения Думы                                                               | Подбукцкая Е.Н., Зайцева Л.В.                | Подбукцкая Е.Н. |
| 12 | Подготовка и внесение в Думу города Урай проекта о реорганизации УОиМП путем присоединения к администрации города Урай                                              | до 08.09.2022                                          | Проект решения Думы                                                               | Подбукцкая Е.Н., Зайцева Л.В.                | Подбукцкая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                    |                                                                                                                          |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 13 | Подготовка и внесение в Думу города Урай проекта о внесении изменений в решение Думы города Урай от 24.01.2022 №1 "О структуре администрации города Урай" в части изменения наименования управления образования, образования отдельного отдела по молодежной политике | до 08.09.2022 | Проект решения Думы                                                                | Емшанова Н.В.,<br>Зайцева Л.В.                                                                                           | Подбущкая Е.Н. |
| 14 | Подготовка и внесение в Думу города Урай проекта решения "О признании утратившим силу решения Думы города Урай от 21.12.2017 №102 "О Положении Управления образования и молодежной политики администрации города Урай"                                                | до 08.09.2022 | Проект решения Думы с распространением на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 | Подбущкая Е.Н.                                                                                                           | Подбущкая Е.Н. |
| 15 | Внесение изменений в решение Думы города Урай от 25.11.2010 №97 "Об учреждении муниципальных казенных учреждений" в части исключения УОиМП                                                                                                                            | до 08.09.2022 | Проект решения Думы с распространением на правоотношения, возникающие с 01.01.2023 | Подбущкая Е.Н.                                                                                                           | Подбущкая Е.Н. |
| 16 | Определение штатной численности администрации города Урай, МКУ "ЦБУ г. Урай", МАУ "Молодежный центр", МБУ ДО "ЦДО"                                                                                                                                                    | до 12.09.2022 | Проекты штатных расписаний                                                         | Подбущкая Е.Н.,<br>Новосёлова С.П.,<br>Емшанова Н.В.,<br>Зайцева Л.В.,<br>Омельченко С.А.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО | Подбущкая Е.Н. |
| 17 | Планирование расходов на содержание управления образования администрации города Урай, с учетом изменений предмета деятельности и функций МАУ "Молодежный центр", МБУ ДО "ЦДО"                                                                                         | до 20.09.2022 | Проект бюджетной сметы администрации города Урай                                   | Новосёлова С.П.,<br>Чигинцева Ю.А.,<br>Назарова И.Н.                                                                     | Подбущкая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                         |                                                                                                                         |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 18 | Подготовка и утверждение постановлений администрации города Урай о внесении изменений в уставы МАУ "Ресурсный центр системы образования" (изменение наименования на МАУ "Молодежный центр", предмета деятельности, функций) и муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования "Центр молодежи и дополнительного образования" (изменение наименования на МБУ "Центр дополнительного образования", предмета деятельности, функций) | до 01.10.2022                                                           | Постановление администрации города Урай | Подбущкая Е.Н.,<br>Новосёлова С.П.,<br>Зайцева Л.В.,<br>Омельченко С.А.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Гарифов В.Р. | Подбущкая Е.Н. |
| 19 | Сообщение в налоговый орган о принятии решения о реорганизации Управления образования и переименовании МБУ ДО "ЦМДО" в МБУ ДО "ЦДО", МАУ "РЦСО" в МАУ "Молодежный центр" (в соответствии со статьей 23 Налогового кодекса Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                              | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | сообщение                               | Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А.                                                         | Подбущкая Е.Н. |
| 20 | Уведомление в письменной форме налогового органа о начале реорганизации Управления образования с указанием формы реорганизации; внесении изменений в учредительные документы МБУ ДО "ЦМДО", МАУ "РЦСО" (в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ "О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")                                                                                                          | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | уведомление                             | Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А.                                                         | Подбущкая Е.Н. |
| 21 | Внесение сведений о реорганизации УОи МП в федеральный ресурс <a href="https://fedresurs.ru">https://fedresurs.ru</a> в соответствии со ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"                                                                                                                                                                                 | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | сообщение                               | Зайцева Л.В.                                                                                                            | Подбущкая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                             |                                                                                    |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 22 | Размещение в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации УОиМП | после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц | Публикация в газете "Знамя" | Зайцева Л.В.                                                                       | Подбуккая Е.Н. |
| 23 | Уведомление кредиторов о реорганизации УОиМП                                                                                                              | в течение 5 дней с даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации                                              | уведомление                 | Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А.                    | Подбуккая Е.Н. |
| 24 | Персональное предупреждение о предстоящей реорганизации и сокращении численности штата работников УОиМП, МБУ ДО "ЦМДО", МАУ "РЦСО"                        | до 20.10.2022                                                                                                                                   | Уведомления работников      | Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А.                    | Подбуккая Е.Н. |
| 25 | Уведомление органов службы занятости о предстоящем сокращении численности и штата УОиМП, МАУ "РЦСО", МБУ ДО "ЦМДО"                                        | до 01.10.2022                                                                                                                                   | Уведомление                 | Подбуккая Е.Н.,<br>Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А. | Подбуккая Е.Н. |
| 26 | Уведомление профсоюза о предстоящем сокращении численности и штата УОиМП, МАУ "РЦСО", МБУ ДО "ЦМДО"                                                       | до 01.10.2022                                                                                                                                   | Уведомление                 | Подбуккая Е.Н.,<br>Зайцева Л.В.,<br>и.о. директора МАУ<br>РЦСО,<br>Омельченко С.А. | Подбуккая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                           |                                               |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 27 | Проведение конкурса на замещение вакантной должности директора МАУ "Молодежный центр"                                                                                                                                                             | После внесения изменений в ЕГРЮЛ о переименовании МАУ РЦСО в МАУ "Молодежный центр" | Решение конкурсной комиссии                                               | Емшанова Н.В.                                 | Подбущая Е.Н. |
| 28 | Подготовка и утверждение положения об управлении образования администрации города Урай, положений об органах в составе управления, должностных инструкций                                                                                         | до 10.12.2022                                                                       | Положение и должностные инструкции                                        | Зайцева Л.В.                                  | Подбущая Е.Н. |
| 29 | Перевод ИТ-инфраструктуры Управления образования в ИТ-инфраструктуру администрации города Урай:<br>- объединение ЛВС;<br>- объединение информационных систем;<br>- перераспределение финансовых средств на услуги                                 | до 20.12.2022                                                                       | Акты приема-передачи                                                      | Ашихмин А.Ю.,<br>Осипова С.А.                 | Подбущая Е.Н. |
| 30 | Проведение инвентаризации муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении УОиМП                                                                                                                                                   | в течение 30 дней после представления сообщения в налоговый орган о реорганизации   | Инвентаризационная опись и акт приема-передачи по состоянию на 01.10.2022 | Подбущая Е.Н.<br>Гарифов В.Р.                 | Подбущая Е.Н. |
| 31 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представления для утверждения администрацией города Урай | до 23.12.2022                                                                       | Промежуточный ликвидационный баланс                                       | Подбущая Е.Н.<br>ликвидационная комиссия      | Подбущая Е.Н. |
| 32 | Составление и предоставление для утверждения администрацией ликвидационного баланса                                                                                                                                                               | до 23.12.2022                                                                       | Ликвидационный баланс                                                     | Подбущая Е.Н.<br>ликвидационная комиссия      | Подбущая Е.Н. |
| 33 | Расторжение договора о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование с МКУ "УМТО г. Урай"                                                                                                                                   | до 23.12.2022                                                                       | Постановление администрации города Урай                                   | Ашихмин А.Ю.,<br>Громов В.Р.,<br>Зайцева Л.В. | Подбущая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                         |                                                             |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 34 | Обеспечение передачи в оперативное управление администрации города Урай имущества УОиМП                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 23.12.2023                                                                                                                               | Постановление администрации города Урай | Гарифов В.Р.,<br>ликвидационная комиссия                    | Подбущая Е.Н. |
| 35 | Передача бухгалтерских документов за 2020-2022г.г., лицевых счетов работников УОиМП                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 30.01.2023                                                                                                                               | Акты приема-передачи                    | Подбущая Е.Н.<br>председатель<br>ликвидационной<br>комиссии | Подбущая Е.Н. |
| 36 | Предоставление документов, подлежащих хранению, в архивную службу администрации города Урай                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до составления<br>ликвидационного<br>баланса<br>(30.01.2023)                                                                                | Акты приема-передачи                    | Подбущая Е.Н.,<br>Козлова А.Б.                              | Подбущая Е.Н. |
| 37 | Уничтожение печатей и штампов учреждения, аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение 5<br>рабочих дней<br>после получения<br>документа,<br>подтверждающего<br>факт внесения<br>записи в ЕГРЮЛ<br>о ликвидации<br>УОиМП | Акт об<br>уничтожении                   | Председатель<br>ликвидационной<br>комиссии                  | Подбущая Е.Н. |
| 38 | Формирование и представление в Комитет по финансам администрации города Урай бюджетной отчетности на дату проведения реорганизации в составе, определенном разделом VI Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н | в срок сдачи<br>годовой<br>отчетности                                                                                                       | Бюджетная<br>отчетность                 | Председатель<br>ликвидационной<br>комиссии                  | Подбущая Е.Н. |
| 39 | Подготовка передаточного акта в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и передача его для утверждения администрации города Урай и последующей передачи в налоговый орган                                                                                                                                                                                | до 20.01.2023                                                                                                                               | Передаточный акт                        | Председатель<br>ликвидационной<br>комиссии                  | Подбущая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                                            |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 40 | Предоставление документов, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в налоговый орган для внесения записи о прекращении деятельности УОиМП в качестве юридического лица | в течение 5 дней после сдачи передаточного акта (до 30.01.2023)                                                        | Документы о прекращении деятельности УОиМП в качестве юридического лица               | Председатель ликвидационной комиссии                                                                       | Подбуккая Е.Н. |
| 41 | Подготовка и представление в комитет по финансам администрации города Урай документов для закрытия лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации                                                                                         | в течение трех рабочих дней с момента внесения записи в единый реестр юридических лиц о прекращении деятельности УОиМП | Закрытие лицевых счетов                                                               | Председатель ликвидационной комиссии                                                                       | Подбуккая Е.Н. |
| 42 | Завершение организационных мероприятий по сокращению численности и штата работников УОиМП, МБУ ДО "ЦДО", МАУ "Молодежный центр"                                                                                                                                             | до 30.01.2023                                                                                                          | Распоряжения (приказы) об увольнении работников, приеме работников в порядке перевода | Зайцева Л.В., директор МАУ "Молодежный центр", директор ЦДО, Куницына М.С., Погадаева Е.М., Ануфриева Н.П. | Подбуккая Е.Н. |
| 43 | Внесение изменений в нормативные правовые акты города Урай, регулирующие осуществление органами администрации города Урай части функций и полномочий от имени учредителя                                                                                                    | после регистрации в ЕГРЮЛ сведений о реорганизации УОиМП                                                               | Постановления администрации города Урай                                               | Зайцева Л.В., Чигинцева Ю.А., Назарова И.Н.                                                                | Подбуккая Е.Н. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                             |                                                                                                          |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 44 | <p>Проведение мероприятий по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, и составлению отчетности в МКУ "ЦБУ города Урай".</p> <p>Уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности учреждений с истекшими сроками хранения с составлением акта.</p> <p>Сдача в архивы дел, подлежащих длительному и бессрочному хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации (по необходимости).</p> | до 30.01.2023 | Акты на уничтожение, описи, акты сверки с материально-ответственными лицами | Погадаева Е.М.,<br>Козлова А.Б.,<br>директор МАУ<br>"Молодежный центр",<br>директор ЦДО,<br>Зайцева Л.В. | Подбущая Е.Н. |
| 45 | <p>Организация перехода на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, и составление отчетности в МКУ "ЦБУ города Урай" в ПП 1С БГУ с использованием облачной инфраструктуры и ПК "Web-Консолидация".</p> <p>Анализ баз данных и перенос копии учетных баз данных с учетом целевой конфигурации 1С, используемой в ПП 1С БГУ с использованием облачной инфраструктуры.</p>                                                            | до 30.01.2023 | Перенос копии учетных баз данных                                            | Осипова С.А.,<br>Погадаева Е.М.,<br>директор МАУ<br>"Молодежный центр",<br>директор ЦДО                  | Подбущая Е.Н. |

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.

(дата запуска проекта)

**Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай**

*Подпроект "Повышение энергетической эффективности функционирования муниципальных учреждений и муниципального жилищного хозяйства города Урай"*

**II. Сводный план проекта**

Раздел 2.1. «План проекта по контрольным точкам»

| План проекта по контрольным точкам |                                                                                                                                                                                                |                          |                                         |                                                   |                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| № п/п                              | Наименование контрольной точки проекта                                                                                                                                                         | Плановая дата достижения | Вид документа и (или) результат         | Ответственный исполнитель                         | Уровень контроля |
| 1                                  | Энергосервисный контракт по уличному освещению                                                                                                                                                 |                          |                                         |                                                   |                  |
| 1.1.                               | Инвентаризация объектов уличного освещения                                                                                                                                                     | 01.12.2022               | Акт инвентаризации                      | Гарифов В.Р.                                      | Ашихмин А.Ю.     |
| 1.2.                               | Подготовка и согласование проекта финансовой модели                                                                                                                                            | 15.12.2022               | Согласованный проект                    | Лаушкин О.А.,<br>Хусаинова И.В.,<br>Назарова И.Н. | Ашихмин А.Ю.     |
| 1.3.                               | Подготовка проекта энергосервисного контракта                                                                                                                                                  | 25.12.2022               | Проект контракта                        | Лаушкин О.А.                                      | Ашихмин А.Ю.     |
| 1.4.                               | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта                                                                                                                                            | 25.12.2022               | Расчет                                  | Лаушкин О.А.,<br>Назарова И.Н.                    | Ашихмин А.Ю.     |
| 1.5.                               | Решение органа местного самоуправления о заключении энергосервисного контракта, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов | 25.12.2022               | Постановление администрации города Урай | Лаушкин О.А.,<br>Хусаинова И.В.                   | Ашихмин А.Ю.     |
| 1.6.                               | Согласование проекта энергосервисного контракта                                                                                                                                                | 30.12.2022               | Согласованный проект                    | Лаушкин О.А.                                      | Ашихмин А.Ю.     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                 |                                           |              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1.7.                                                                         | Проведение процедуры осуществления закупки                                                                                                                                                              | 01.05.2023                  | Протокол                                                                                                                        | Уланова Л.В.,<br>Лаушкин О.А.             | Ашихмин А.Ю. |
| 1.8.                                                                         | Заключение энергосервисного контракта                                                                                                                                                                   | 01.07.2023                  | Подписанный контракт                                                                                                            | Лаушкин О.А.                              | Ашихмин А.Ю. |
| 2 Энергосберегающие мероприятия по функционированию муниципальных учреждений |                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                 |                                           |              |
| 2.1.                                                                         | Мониторинг потребления энергетических ресурсов МУ с разбивкой по видам, физическим и стоимостным объемам за 2021 - 2022 гг                                                                              | 01.10.2022                  | Таблица                                                                                                                         | Назарова И.Н.,<br>Хусаинова И.В.          | Ашихмин А.Ю. |
| 2.2.                                                                         | Анализ потребления энергетических ресурсов схожими муниципальными учреждениями. Выявление необоснованного перерасхода, формирование предложений по снижению потребления энергетических ресурсов.        | 01.12.2022                  | Аналитическая справка                                                                                                           | Руководители МУ,<br>ГРБС                  | Ашихмин А.Ю. |
| 2.3.                                                                         | Проведение рабочих совещаний по результатам анализа потребления энергетических ресурсов.                                                                                                                | по<br>отдельному<br>графику | Протокол совещания                                                                                                              | Лаушкин О.А.,<br>Руководители МУ,<br>ГРБС | Ашихмин А.Ю. |
| 2.4.                                                                         | Определение перечня мероприятий по МУ для обеспечения снижения потребления энергетических ресурсов (наименование мероприятия, срок исполнения, ответственное лицо, финансирование (при необходимости)). | по<br>отдельному<br>графику | Перечень мероприятий<br>утвержденный<br>руководителем МУ и<br>согласованный с<br>курирующим заместителем<br>главы г.Урай и ГРБС | Руководители МУ,<br>ГРБС                  | Ашихмин А.Ю. |
| 2.5.                                                                         | Внедрение в МУ мероприятий направленных на обеспечение снижения потребления энергетических ресурсов.                                                                                                    | по<br>отдельному<br>графику | Отчет об исполнении<br>мероприятий                                                                                              | Руководители МУ                           | Ашихмин А.Ю. |
| 2.6.                                                                         | Оценка результатов внедренных мероприятий направленных на обеспечение снижения потребления энергетических ресурсов.                                                                                     | 01.04.2024                  | Отчет об эффективности<br>мероприятий                                                                                           | Руководители МУ                           | Ашихмин А.Ю. |

Шифр проекта 012-МПО от «29» августа 2022 г.

(дата запуска проекта)

Внедрение системы бережливого управления в органах местного самоуправления города Урай и муниципальных учреждениях города Урай

Раздел 2.2 «План финансового обеспечения проекта»

| Расходы на реализацию проекта |                                    |                                                                                                                                                        |                                                                   |                                          |                                   |      |      |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------|------|
| №<br>п/п                      | Вид источника<br>финансирования[1] |                                                                                                                                                        | Статус средств<br>(утверждены/<br>запланированы к<br>утверждению) | Потребность в финансировании (тыс. руб.) |                                   |      |      |
|                               |                                    |                                                                                                                                                        |                                                                   | Всего                                    | в том числе по периодам (в годах) |      |      |
|                               |                                    | Документ - основание финансирования[2]                                                                                                                 |                                                                   |                                          | 2022                              | 2023 | 2024 |
| 1                             | местный бюджет                     | Постановление администрации города Урай от 25.09.2018 №2469 "Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество – Урай» на 2019-2030 годы | утверждены                                                        | 400.00                                   | 400.00                            | -    | -    |
| ИТОГО:                        |                                    |                                                                                                                                                        |                                                                   | 400.00                                   | 400.00                            | -    | -    |

Приложения: (указываются при наличии)

[1] Указывается вид источника финансирования расходов проекта (в том числе планируемый): федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иной источник (средства инвестора, иные). В том числе планируемый.

[2] Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе.

|      |
|------|
|      |
|      |
|      |
| 2025 |
| -    |
| -    |