

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016 № 3333

О создании Проектного комитета администрации города Урай

- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 16.06.2017 № 1670](#))
(С изменением, внесенным постановлением Администрации [от 30.06.2017 № 1857](#))
(С изменением, внесенным постановлением Администрации [от 11.10.2017 № 2925](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 22.01.2020 № 114](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 23.10.2020 № 2605](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 17.06.2021 № 1549](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 01.12.2021 № 2946](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 25.05.2022 № 1222](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 09.03.2023 № 446](#))
(С изменением, внесенным постановлением Администрации [от 14.02.2025 № 290](#))
(С изменением, внесенным постановлением Администрации [от 08.05.2026 № 925](#))

В целях повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления города Урай и внедрения системы управления проектной деятельностью:

(Преамбула изложена в новой редакции постановлением Администрации [от 25.05.2022 № 1222](#))

1. Создать Проектный комитет администрации города Урай (далее-Проектный комитет).
2. Утвердить состав Проектного комитета (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Проектном комитете (приложения 2).
4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.

Глава города Урай А.В.Иванов

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 25.05.2022 № 1222)

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 09.03.2023 № 446)

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 14.02.2025 № 290)

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 08.05.2026 № 925)

Приложение 1 к постановлению
администрации города Урай
от 31.10.2016 № 3333

Состав Проектного комитета администрации города Урай

1. Глава города Урай, председатель Проектного комитета.
2. Заместитель главы города Урай, курирующий направления экономики, финансов и инвестиций (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке), заместитель председателя Проектного комитета.
3. Первый заместитель главы города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
4. Заместитель главы города Урай, курирующий направления внутренней политики, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
5. Заместитель главы города Урай, курирующий направления управления муниципальным имуществом, жилищной политики, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
6. Заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
7. Заместитель главы города Урай, курирующий направления гражданской защиты населения и общественной безопасности, гражданской обороны, обеспечения территориальной обороны, информационных технологий и связи (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
8. Директор муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
9. Начальник управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).
10. Председатель Комитета по финансам администрации города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).

11. Начальник правового управления администрации города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).

12. Начальник управления экономического развития администрации города Урай (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).

13. Начальник отдела инвестиций и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай, секретарь Проектного комитета (в случае отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке).

Положение
о Проектном комитете администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета администрации города Урай (далее-Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является совещательным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации города Урай, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений (далее-администрация города Урай), принимающих ключевые управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности, выполняющих функции управления портфелем проектов.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, правовыми актами города Урай, а также настоящим Положением.

(В пункт 1.3 внесено изменение постановлением Администрации [от 25.05.2022 № 1222](#))

2. Основные функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

- а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации города Урай;
- б) рассматривает проектные инициативы администрации города Урай, принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов;
- в) вправе формулировать предложения о создании портфеля проектов;
- г) назначает руководителя портфеля проектов;
- д) утверждает паспорт портфеля проектов;
- е) осуществляет регулярный контроль портфеля проектов, оценку достижения целевых показателей портфеля проектов;
- ж) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми администрацией города Урай проектами (портфелями проектов) по вопросам, вынесенным на Проектный комитет;
- з) согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов;
- и) осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;
- к) рассматривает итоговый отчет по проекту, утверждает план постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта;

л) осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации города Урай;

2.2. Проектный комитет имеет право:

а) запрашивать у органов администрации города Урай, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать представителей администрации города Урай, иных физических и юридических лиц (по согласованию);

в) давать поручения администрации города Урай в целях осуществления проектной деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования автономного округа и требовать их своевременного исполнения;

г) давать рекомендации администрации города Урай, связанные с вопросами развития проектной деятельности в администрации города Урай.

(Пункт 2.2 приложения 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 11.10.2017 № 2925)

3. Порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета

3.1. Состав Проектного комитета утверждается постановлением администрации города Урай. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

3.2. В состав Проектного комитета входят:

а) председатель Проектного комитета;

б) заместитель председателя Проектного комитета;

в) секретарь Проектного комитета;

г) члены Проектного комитета.

3.3. Председатель Проектного комитета:

а) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;

б) по представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

в) утверждает повестку заседаний, назначает и ведет заседания Проектного комитета;

г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.4. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.

3.5. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

3.6. В заседаниях Проектного комитета могут принимать участие представители администрации города Урай, представители общественности, представители иных органов и организаций, иные лица (по согласованию), не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

3.7. Члены Проектного комитета вправе:

- а) вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;
- б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;
- в) принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.8. Члены Проектного комитета обязаны:

- а) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;
- б) информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;
- в) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- г) выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

3.9. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет управление экономического развития администрации города Урай.

(В пункт 3.9 приложения 2 внесено изменение постановлением Администрации от 22.01.2020 № 114)

3.10. Секретарь Проектного комитета:

- а) координирует работу Проектного комитета;
- б) формирует проект повестки заседания Проектного комитета;
- в) организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;
- г) ведет протоколы заседаний;
- д) информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней;
- е) организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;
- ж) вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;
- з) выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

3.11. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

(Пункт 3.11 раздела 3 приложения 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 30.06.2017 № 1857)

(Пункт 3.11 приложения 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2021 № 1549)

3.12. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.13. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

3.14. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными вопросами повестки заседания Проектного комитета являются:

- а) отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;
- б) доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов;
- в) рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, членами Проектного комитета.

3.15. Заседания Проектного комитета считаются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Проектного комитета.

3.16. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.17. По результатам заседания (в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания;
- б) состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- в) рассмотренные вопросы;
- г) предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- д) результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
- е) поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

3.18. Протокол заседания Проектного комитета подписывают председатель и секретарь Проектного комитета.

3.19. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности администрации города Урай.

3.20. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять в управление экономического развития администрации города Урай не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

(В пункт 3.20 приложения 2 внесено изменение постановлением Администрации [от 22.01.2020 № 114](#))

3.21. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

3.22. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает управление экономического развития администрации города Урай.

(В пункт 3.22 приложения 2 внесено изменение постановлением Администрации [от 22.01.2020 № 114](#))

3.23. Информация о заседаниях, материалы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственным за размещение указанной информации является управление экономического развития администрации города Урай.

(В пункт 3.23 приложения 2 внесено изменение постановлением Администрации [от 22.01.2020 № 114](#))

(В пункт 3.23 приложения 2 внесено изменение постановлением Администрации [от 23.10.2020 № 2605](#))